

Mission for Elimination of Poverty in Municipal Areas (MEPMA)
Department of Municipal Administration and Urban Development
Government of Telangana

From To
Dr.N.Satyanarayana,IAS The Addl.Commissioner,UCD,GHMC
Mission Director The Project Directors of MEPMA
MEPMA,Telangana Peddapalli,Bhadradi Kothagudem,
Jogulamba Gadwal,Karimnagar, Khammam,
Sangareddy, Rangareddy, Vikarabad and
Wanaparthi Districts

Lr.Roc.No.5809 /MEPMA/TVSR/ 1/2017 Date 08/01/2021

Sub: MEPMA- Empowerment of Persons With Disabilities interventions -
Formation of Town Viklangula Samakhyas (TVS) in 15 ULBs- certain
instructions issued - Reg.

Ref: Implementation of Action Plan for the year 2020-21- of MEPMA.

I invite the attention to the subject cited and it is to inform that in MEPMA under Disability intervention for promoting, strengthening and nurturing self-sustainable Community Based Organizations of the Persons With Disabilities (PWDs) facilitating them in addressing all poverty and Disability issues like access to credit, financial freedom, Disability Assessment, Treatment & Rehabilitation (ATR) through Community Based Rehabilitation (CBR) model through their CBOs .

2. In order to achieve the above objective, social mobilization activities related to Empowerment of Persons With Disabilities programme is being implemented in all the ULBs. So for 47 Town Vikalangula Samakhyas (TVSs) formed in 35 ULBs

As per the review it is noticed that in 15 ULBs ,TVS are not formed even though SHGs of PWD exist in the ULBs.

Therefore the Additional Commissioner, UCD, GHMC and the Project Directors MEPMA noted in address entry are requested to form the New TVS in the 15 ULBs (list enclosed) immediately by following the guidelines issued earlier .(Copy enclosed) on or before February 2021 .

Encl: 1.TVS Formation guidelines

2. Targets for TVS formation

DR N SATYANARAYANA IAS
DIRECTOR OF MUNICIPAL ADMINISTRATION

Copy to

The Municipal Commissioners of Kothagudem, Karimnagar, Khammam, Ramagundam,
Peddapalli, Shadnagar, Ieeja, Wanaparthi ,Zahirabad, Vikarabad, Tandur , Sathupalli,

Manusuru. & Yellandu..

Copy to

The Commissioner ,GHMC for information

Digitally signed by Dr N

Satyanarayana IAS

Date: 2021.01.08 13:41:10 IST

Reason: Approved

Signature valid

GUIDELINES FOR FORMATION OF Town Vikalangula Samakyas (TVS)

MEPMA's Action plan 2020 - 2021, it is proposed to form 34 Town Vikalangula Samakyas in 15 ULBs.

In this context, the following guidelines are framed for formation of Town Vikalangula Samakyas through the DMCs in the left over towns.

Essential conditions for formation of Town Vikalangula Samakyas

- No SHG of PWD shall be federated until 3 months period is completed since formation
- SHGs of PWDs conducting regular meetings
- All the SHGs must have updated their books of accounts as on the date of formation to become eligible for federated.

Formation of TVS in towns- Non negotiable

1. Inform to all the members of SHGs of PWDs for the orientation to all on need and formation of TVS
2. Form the TVS only those SHGs of PWDs are willing to join in TVS
3. Form the TVS minimum 2/3 of the SHGs in a town are willing to join
4. Facilitate to develop norms for TVS and framed by the members only
5. They shall obey the norms to function TVS effectively
6. Leaders should be elected in democratic manner
7. Leaders shall change yearly once according to bye-laws they framed

Stage-I) Pre Town Vikalangula Samakhya formation:

Step-I Conducting of District level meeting:

The PD, IKP - Urban shall conduct a preparatory district level meeting with the DMCs (SLFs), COs, TPrOs/TMCs to arrive an action plan at district level for the towns where Towns Vikalangula Samakhya are formed, which includes DMC/TMC teams allotment to towns, day wise schedule and Dates for the town level Orientation meeting to all the members of SHGs of PWDs so as to mobilize all the members of SHGs of PWDs by the COs under the coordination of TMCs .

Stage-II) During Town Vikalangula Samakhya formation:

Day-1

Step: 3: Cluster level Orientation to all members of SHGs of PWDs:

The town will be divided into 2 clusters covering all SHGs of PWDs and 2 cluster meetings shall be conducted as follows:

Morning orientation session in Cluster-1:

One Cluster level meeting with all the members of the SHGs of PWDs should be conducted and orientation should be given to them on need and formation of town Vikalangula Samakhya by the trained DMC. All the SHGs of PWDs shall be advised to send their Representative General Body (RGB) members (two from each SHG of PWD) from their SHGs for the next day meeting. The list of the RGB members shall be sent in a resolution form of the SHG of PWD along with the membership fee as decided in the cluster meeting.

Afternoon orientation session in Cluster-2: The similar meeting as conducted in cluster -1 shall be conducted in cluster-2 with the rest of the SHGs of PWDs.

Day-2

Step: 4: Town level meeting on Facilitation of election process of EC, OB Members and Functional Committees:

In the town level meeting first a name should be fixed for the Town Vikalangula Samakhya with the consensus of all RGB members. A model bye-law should be discussed and arrived. Then all the Representative General Body members from the SHGs of PWDs shall be facilitated about the election process to elect the Executive Committee (EC), Office Bearers (OB) and Functional Committees (FCs) from the RGB. After the election process is completed the first meeting of the Town Vikalangula Samakhya shall be conducted. A resolution should be made in the first Town Vikalangula Samakhya meeting to open Savings Bank Account in any Nationalized Bank and Registration of the Town Vikalangula Samakhya under MACS Act. DMC shall document the entire process for submission of the Bye-law With the approval of the TVS OB/EC the documents should be submitted to the Registrar, District Cooperative Office for registration under MACS ACT 1995. Working lunch shall be provided to participants during the training.

Stage-III) After Town Vikalangula Samakhya formation:

Day-3

Step: 5: Town level Training to the elected body of TVS on Roles & Responsibilities and Management of TVS:

Using the Vaaradhi module EC Committee, Office Bearers and Functional committees can be trained on Roles & Responsibilities and Management of Town Vikalangula Samakhya ie, Meetings, Norms setting, Savings, Book keeping, Role of Book keeper, Standardization of TVS EC meetings, Linkages with service providers, Convergence with line departments, Resource mobilization, How to strengthen the TVS, trainings to be taken, Role of TVS Resource Person, Managerial support and conducting of various types of meetings etc., Working lunch shall be provided to participants during the training.

District level debriefing meeting:

- At the end of the Town Vikalangula Samakhyas formation in all towns, Project Director, shall conduct feed back meeting with all the DMCs ,COs TPrOs/PRPs and the newly elected Office Bearers @ 5 from each TVS about the process and quality of in formation of TVSS and furnish the progress in the following proforma to the MD, MEPMA

Name of the town	No. of SHGs of PWDs in the town	Name of the TVS formed	Date of A/c opening	Bank A/c No	Registration No. of the TVS	No. of SHGs of PWDs in the federation	Name of office bearers (5 members)	Address of TVS

Step 6: Roles & responsibilities of functionaries in planning, Implementation & Monitoring during TVS formation:

Role of DMCs :

Facilitation of TVS formation training to all the SHGs of PWDs at cluster level.

- Facilitation election process for the RGB to elect EC, OB and Functional committees of TVS at town level.

- Facilitation of training to the elected TVS body on Management of TVS and Leadership, Roles & Responsibilities of OB,EC and Functional Committees.
- Facilitation of Bylaw development and Registration process
- Submission of Bank A/C details and Registration certificates to DPMU besides the general information of TVS (Format mentioned above).

Role of COs:

- COs shall ensure that all the SHGs of PWDs should attend the General Body meeting from their cluster on orientation of formation of Town Viklangula Samakhya to be conducted by the DMCs(SLFs) at town level..
- COs shall be with the DMCs while forming Town Vikalangula Samakyas federations.

Role of Town Mission Co-ordinator

- Mobilize all the members of SHGs of PWDs to conduct the General Body meeting to facilitate the orientation on need and formation of Town Viklangula Samakhya
- Town Project officer/PRP shall attend the debriefing session with the DMCs along with COs and the progress may be informed to PD, IKP - Urban.

Role of Project Director, IKP - Urban:

- Shall ensure that the DMCs are deployed to ULBs for formation of Town Vikalangula Samakhya in turn follow the schedule given as follows.
- Shall nominate one person (preferably TPrO/PRP of the concerned town) for each town to release town wise allocated budget in advance for the entire task for formation of TVS in the concerned town.
- Shall attend TVS formation meetings in each town.
- PD, IKP - Urban shall ensure that DMCs follow the module in formation of Town Vikalangula Samakyas.
- The existing Govt building/community hall/MPCRCs/CRCs and other alternative accommodation shall be identified and TVS office is set up by placing the name of respective Town Vikalangula Samakya.
- PD, IKP - Urban shall also ensure that EC&OB members selection was done properly with proper facilitation from DMCs, as detailed in guidelines.

Step: 1V: Time Line wise Activities:

Activity	Timeline	Remarks
Training to the concern DMCs	3 rd week January 2021	MEPMA Head office will conduct the training programme
District level planning meeting with DMCs/TMCs/COs to towns with day wise action plan	4 th week January 2021	PD/DMCs shall arrange the meeting
<ul style="list-style-type: none"> • Cluster Level Orientation meetings on 	During 5 th week January 2021 to 2 nd week	TPrO/PRP in consultation with PD,IKP-Urban will make all arrangements DMCs shall facilitate the

need Formation of TVS and	February 2021	entire process
<ul style="list-style-type: none"> Facilitation of TVS EC,OB & Functional Committees and Opening of S/B A/C and Registration under MACS Act 1995 Training to the elected body of Town Vikalangula Samakyas on Roles & Responsibilities and Management of TVS 		DMCs shall complete the registration process

TARGETS FOR FORMATION OF TVS

S.No	District Name	ULB Name	Women SHGs	PWD SHGs	Target for formation of TVS
1	GHMC	GHMC	52591	1667	20
2	Bhadradri-Kothagudem	Kothagudem	1294	27	1
3	Bhadradri-Kothagudem	Manuguru	721	50	1
4	Bhadradri-Kothagudem	Yellandu	653	24	1
5	Gadwal	Ija	530	21	1
6	Karimnagar	Karimnagar	4676	51	1
7	Khammam	Khammam	4853	82	1
8	Khammam	Satupally	620	31	1
9	Peddapalli	Peddapalli	791	26	1
10	Peddapalli	Ramagundam	3039	58	1
11	Ranga Reddy	Shadnagar	695	20	1
12	Sangareddy	Zahirabad	1400	37	1
13	Vikarabad	Tandur	992	55	1
14	Vikarabad	Vikarabad	933	39	1
15	Wanaparthy	Wanaparthy	975	26	1
	Total		22172	547	34



పట్టణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ

Mission for Elimination of Poverty in Municipal Areas (MEPMA)
Department of Municipal Administration & Urban Development, Govt of Telangana



Guidelines for Formation of Town Vikalangula Samakya

ఉద్దేశ్యము:

పట్టణ ప్రాంతాలలో ఉన్న అన్ని వికలాంగుల స్వశక్తి సంఘాలన్నింటిని ఆయా పట్టణ స్థాయిలలో “పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు”గా ఏర్పాటు చేయుట గురించి.

విధానము:

గుర్తించబడిన జిల్లా స్థాయి రిసోర్స్ పర్సన్స్ (డి.ఆర్.పి.)ల ద్వారా మిగిలి ఉన్న పట్టణాలలో “పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు” ఏర్పాటు చేయాలని నిర్ణయించడం జరిగింది.

డి.ఎం.సీలు ఫీల్డ్ కి వెళ్ళక ముందు:-

డి.ఎం.సీలు మరియు అకౌంట్స్ ఆఫీసర్స్ హైదరాబాదులో శిక్షణ ముగించుకొని వచ్చిన అనంతరం ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు ఆధ్వర్యంలో అన్ని పట్టణాలకు (ఎక్కడైతే టి.వి.యస్.లు ఏర్పడలేదో) సంబంధించిన సి.ఓలు, పి.ఆర్.పి.లు/టి.పి. ఆర్.ఓలు, డి.ఎం.సీలు మరియు ఐ.బి.స్పెషలిస్ట్, అకౌంట్స్ ఆఫీసర్స్లతో ఒక జిల్లా స్థాయి ప్లానింగ్ మీటింగ్ ఏర్పరుకోవాలి. ఆ ప్లానింగ్ మీటింగ్ లో ముఖ్యంగా క్రింది అంశాలు చర్చించి నిర్ధారించుకొని కార్యాచరణ ప్రణాళిక రూపొందించుకోవాలి.

- ప్రతి పట్టణానికి అవసరమైన బడ్జెట్ ని టి.పి.ఆర్.ఓ./పి.ఆర్.పి.లకు ముందుగానే మంజూరు చేసి కార్యక్రమాన్ని విజయవంతంగా నిర్వహించేలా చేయడం.
- టౌన్ ల వారీగా డి.ఆర్.పి.ల డేట్స్ షెడ్యూల్ (3 రోజులు ఒక్క పట్టణానికి) నిర్ణయించుకోవడం.
- టౌన్ ని 2 క్లస్టర్లుగా విభజించుకొని ఆయా క్లస్టర్ లో టి.వి.యస్. ఓరియంటేషన్ మీటింగ్ కు ఆయా సంఘాలలోని అందరు సభ్యులు హాజరయ్యేలా సి.ఓలు మరియు పి.ఆర్.పి./టి.పి.ఆర్.ఓలు చూడటం (ఉదయం ఒక క్లస్టర్ పట్టణంలోని సగం సంఘాలకి ఓరియంటేషన్ మరియు మిగతా సగం సంఘాలకి రెండవ క్లస్టర్ ఓరియంటేషన్).
- క్లస్టర్ ఓరియంటేషన్ మీటింగ్ స్థలం నిర్ధారించుకోవడం.
- ఆయా క్లస్టర్ లోని సంఘాల వివరాలు సి.ఓలు మరియు పి.ఆర్.పి./టి.పి.ఆర్.ఓలు తమ వద్ద ఉంచుకోని వారిని డి.ఆర్.పి.లకి అందజేయడం.
- శిక్షణకు అవసరమైన మెటీరియల్ ని సిద్ధం చేసుకోవడం
- సిబ్బంది విధులు-బాధ్యతలు నిర్ధారించుకోవడం
- క్లస్టర్ లెవల్ మరియు టౌన్ లెవల్ మీటింగ్ లకు అవసరమైన ఏర్పాట్లు చేసుకోవడం మొదలగు అంశాలన్ని చర్చించి తదుపరి ప్రతి పట్టణానికి 3 రోజుల కార్యక్రమంతో పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య క్రింది విధంగా ఏర్పాటు చేసుకొనే విధంగా చూడాలి.

మొదటి రోజు - ఉదయం

వ.సం.	కార్యక్రమము - వివరములు	టీమ్
1.	<p>క్లస్టర్ స్థాయిలో వికలాంగుల నృశక్తి సంఘాల నభ్యుదయరీతి</p> <p>"పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య" ఆవశ్యకత మరియు ఏర్పాటుపై ఓరియంటేషన్:</p> <ul style="list-style-type: none"> పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య భావన - స్వరూపం - నిర్మాణం పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య ఉపయోగాలు పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య నిర్మాణం (ఇ.సి.ఓ.బి., ఉపకమిటీల ఏర్పాటు) కార్యవర్గం ఎన్నిక విధానం సభ్యసంఘాల వాటాధనం సంఘాల నుంచి ప్రతినిధుల ఎంపిక <p align="center">మధ్యాహ్నం - క్లస్టర్ 2</p> <p>పై అన్ని కార్యక్రమాలు యధావిధిగా రెండవ క్లస్టర్లో</p>	DMCs & సి.ఓలు

ముఖ్య నూచన:- మరుసటి రోజు టౌన్ లెవల్లో జరిగే సంఘ ప్రతి నిధులు (ఆర్.జి.బి.) సమావేశానికి ఎంపిక చేసిన సభ్యులు (ప్రతి సంఘం నుంచి ఇద్దరు) తమ సంఘాలతో తీర్మానం ద్వారా వాటా ధనంతో మాత్రమే హాజరు కావాలి.

రెండవ రోజు - ఉదయం

వ.సం.	కార్యక్రమము - వివరములు	టీమ్
1.	<p>హాజరైన సంఘ ప్రతి నిధుల (ఆర్.జి.బి.) సమావేశంలో</p> <p>"పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య" కార్యవర్గం ఎన్నికని ఫెసిలిటేట్ చెయ్యాలి</p> <ul style="list-style-type: none"> సమాఖ్యకు ఒక పేరు నిర్ణయించుకొనుట ఇ.సి. ఓ.బి., సబ్ కమిటీల విధులు, బాధ్యతలు వివరించుట ఇ.సి. ఎన్నికను నిర్వహించుట ఓ.బి. ఎన్నికను నిర్వహించుట సబ్ కమిటీల ఎన్నికను నిర్వహించుట ఎంపికైన కార్యవర్గాన్ని ఒక క్రమపద్ధతిలో కూర్చోబెట్టుట <p align="center">మధ్యాహ్నం</p> <ul style="list-style-type: none"> ఎన్నికైన కార్యవర్గంతో మొదటి సమావేశ నిర్వహణ బైలాని డిస్కస్ చేసి నిర్ధారించుకొని, తీర్మానం చేయుట బ్యాంక్ అకౌంట్ తెరచుటకు తీర్మానం చేయుట సమాఖ్య రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు తీర్మానం చేయుట 	DMCs & సి.ఓలు

మూడవ రోజు

స.నం.	కార్యక్రమము - వివరములు	తీర్మానము
1.	<p><u>ఎంపికైన పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య కార్యవర్గానికి (ఇ.సి., ఓ.బి. మరియు నబ్ కమిటీలకు) "పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య" నిర్వహణ మరియు బలోపేతం పై శిక్షణ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ సమావేశాల నిర్వహణ ☞ కట్టుబాట్లు ☞ పొదుపులు/అప్పులు/వాటాధనం ☞ పుస్తకాల అవసరం - నిర్వహణ ☞ బుక్ కీపర్ ఆవశ్యకత ☞ ప్రతి నెల సమావేశ తేదీలు, వేదికలు నిర్ధారించుకొనుట ☞ మంచి సమాఖ్య అంటే? మంచి సమాఖ్య లక్షణాలు ☞ ఇతర సంస్థలతో కలసి పనిచెయ్యడం ☞ పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యకి రిసోర్స్ పర్సన్ ఆవశ్యకత- ఎంపిక ☞ మేనేజిరియల్ సపోర్టు గురించి (మెప్పా ద్వారా అందించే) ☞ సమాఖ్య అందించు సేవలు - రకాలు ☞ సమాఖ్య తీసుకోవలసిన శిక్షణలు ☞ సమావేశాల నిర్వహణ విధానం (ఆర్. & బి., ఇ.సి., జి.బి., మొ॥) 	<p align="center">DMCs & సి.ఓ</p>

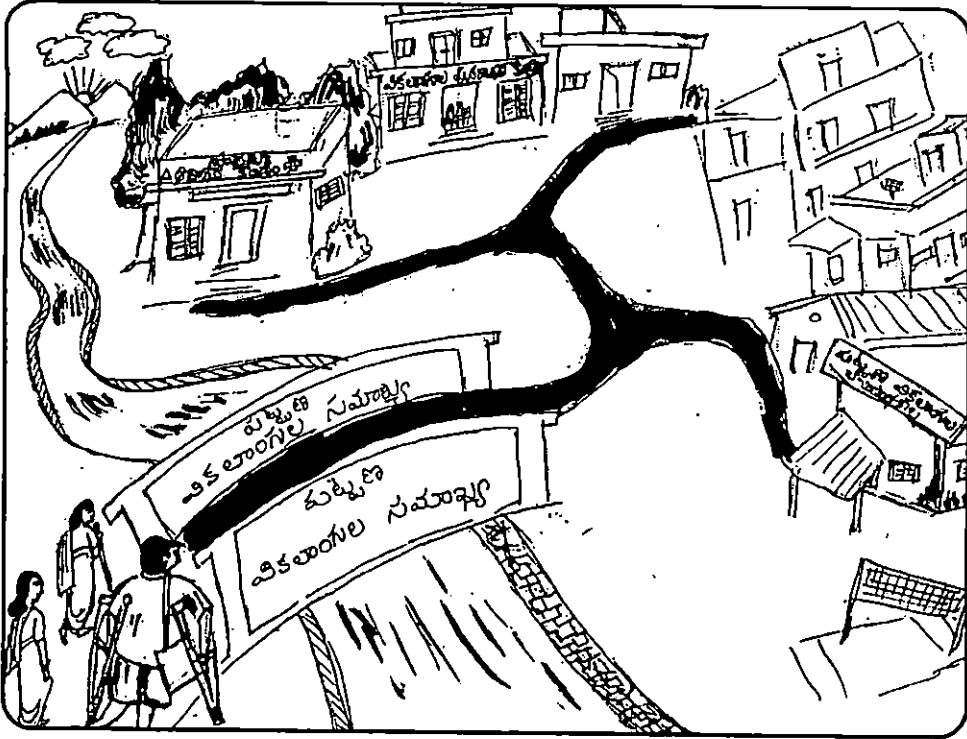
నూతనత:- రిఫరెన్స్ మెటీరియల్ గా వారధి మాడ్యుల్ ని వినియోగించగలరు. ప్రతి వికలాంగుల సమాఖ్య పతాధికారులైన ప్రెసిడెంట్, సెక్రటరీ మరియు కోశాధికారులకు ఒక్కొక్కరికి ఒక్కొక్కటి చొప్పున మూడు వారధి కరదీపికలను శిక్షణా సమయంలో అందజేయగలరు. వారు పొందిన వాటిని సమాఖ్యలోని అందరు సంస్థలకు అందుబాటులో ఉంచగలరు.

అన్ని పట్టణాలలో పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు ఏర్పాటైన తర్వాత:-

డి.ఆర్.పిల ద్వారా అన్ని పట్టణాలలో పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు ఏర్పాటైన తర్వాత ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు అధ్వర్యంలో ఆయా పట్టణాలకి సంబంధించిన సి.ఓ.లు, పి.ఆర్.పి/టి.పి.ఆర్.ఓ., ఐ.బి స్పెషలిస్టు మరియు కొత్తగా ఎంపికైన టి.వి.యస్. పతాధికారులతో "డీ బ్రీఫింగ్ సమావేశం" నిర్వహించాలి. ఈ సమావేశంలో ముఖ్యంగా పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు ఏర్పాటు చేయుటలో జరిగిన ప్రాసెస్ గురించి, కార్యవర్గం ఎంపిక గురించి విశ్లేషణ చెయ్యాలి. అలాగే పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలు మెప్పా ఆధ్వర్యంలో ఎలా బలోపేతం కావాలి చర్చ జరగాలి. పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్యలకి సంబంధించిన బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్ మరియు సమాఖ్య రిజిస్ట్రేషన్ కాపీ మరియు ఏర్పడిన పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య ఇతర వివరాలను నిర్ణీత ఫార్మాట్ లో మెప్పా ప్రధాన కార్యాలయంలో పంపించవలెను. తర్వాత మెప్పా ద్వారా మేనేజిరియల్ సపోర్టు ఫండ్ కి సమాఖ్యలో తీర్మానం ద్వారా ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు మెప్పా ప్రధాన కార్యాలయానికి పంపాలి.

1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - భావన

- 1.1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిర్వచనము
- 1.2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఆవశ్యకత
- 1.3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఉపయోగాలు



పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - భావన

1.1 పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిర్వచనము

ఒక పట్టణం లేదా మున్సిపాలిటీ లోని విభిన్న ప్రతిభావంతులు, వారి స్వశక్తి సంఘాల ద్వారా ఒక చోట చేరి తమ సమస్యలను చర్చించుకొనుటకు, వనరులు సమీకరణ వినియోగం కొరకు వారి స్వశక్తి సంఘాల పనితీరును అంచనా వేసుకొని వాటిని పటిష్టం చేసుకొనుటకు, దీర్ఘకాలం మన్న గలిగే ఉత్తమ ఆచరణ పద్ధతులను ప్రోత్సహించుట కొరకు మరియు వారి సంఘాల అనుభవాలను పరస్పరము పంచుకొనడానికి ఒకటిగా ఏర్పడే విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల కలయికను “పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య” అంటారు.

1.2 పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఆవశ్యకత

- ఎ. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల అభివృద్ధికి రెండవ మెట్టు: విభిన్న ప్రతిభావంతులు స్వశక్తి సంఘాలుగా ఏర్పడడం వల్ల అందుబాటులో ఉన్న వనరులను ఉపయోగించుకొని సంఘాల ద్వారా వైద్యం, చికిత్స, పునరావాసం మరియు ఆర్థికంగా కొంత అభివృద్ధిని సాధించారు. మిగిలిన వారందరూ కూడా విద్య, వైద్యం, చికిత్స, పునరావాస సేవలు, కృత్రిమ అవయవాలు, ఆపరేషన్లు, అందిపుచ్చుకొని, ఆరోగ్యవరంగా పునరావాసాభివృద్ధి సాధించాలి కనుక విభిన్న ప్రతిభావంతుల అభివృద్ధికి పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల అభివృద్ధికి స్వశక్తి సంఘాలు మొదటి మెట్టయితే సమాఖ్య రెండవ మెట్టు.
- బి. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పేదరిక మూల కారణాలను తొలగించు సంస్థ : పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో భాగంగా ఉన్న స్వశక్తి సంఘాల సభ్యుల పేదరికానికి గల మూలకారణాలయిన అవకాశాలు అందిపుచ్చుకోలేకపోవడం, ఆత్మన్యూనతా భావం, ప్రాధాన్యత ఇవ్వకపోవడం, సరైన చదువు లేకపోవడం, అనారోగ్యం, బయటకు రాకపోవడం. సమాజంలో గుర్తింపు లేకపోవడం మొదలైన వాటినన్నింటిని అధిగమించేందుకు సంఘ సమాఖ్య సభ్యులలో ఆత్మవిశ్వాసం, ఆత్మస్థైర్యం పెంపొందించి వనరులను ఉపయోగించుకోవడం అనుకున్నది సాధించాలనే తపన వీరిలో పెంపొందగలదు. దీనివల్ల వైకల్యాన్ని అధిగమించడానికి గల మూల కారణాలను తొలగించు సంస్థగా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఉంటుంది.

సి. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య విభిన్న ప్రతిభావంతుల చర్చా వేదిక :

విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘంలోని సభ్యులు అందరూ కూర్చోని వారి వారి సమస్యల గురించి మాట్లాడితేనే వాటికి పరిష్కారాలు అందుతున్నాయి. అలాగే పట్టణంలోని విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు అన్నీ కలిసి వారి వారి సమస్యల గురించి చర్చించుకుంటే మరింత చక్కటి పరిష్కార మార్గాలు దొరికి శాశ్వతంగా వారు సమస్యల నుండి బయటపడుటకు వీలవుతుంది.

డి. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతులలో ఆర్థికాభివృద్ధికి, సామాజిక చైతన్యం కోసం తోడ్పడు సంస్థ :

నాణ్యమయిన జీవనం అంటే ఎవరి మీద ఆధారపడకుండా విభిన్న ప్రతిభావంతులు వారి స్వశక్తిపై వారు ఆధారపడి కావలసిన కూడు, గుడ్డ, విద్య, వైద్యం, పునరావాస సేవలు ఉపాధి ఏర్పాటు చేసుకొని వారి కుటుంబ సభ్యులతో మరియు సమాజంలో అందరితోపాటు సమానంగా జీవించడం. విభిన్న ప్రతిభావంతులు స్వశక్తి సంఘాలలో చేరినప్పుడు కొంత ఆర్థిక పరమయిన అభివృద్ధి జరిగినప్పటికీ, సామాజిక, విద్య, వైద్య పునరావాస సేవలు విస్తృతంగా అందుకోవాలంటే పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ద్వారానే సాధ్యం అవుతుంది. అప్పుడే పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ద్వారా విభిన్న ప్రతిభావంతులు నాణ్యమయిన జీవనం పొందగలుగుతారు. కాబట్టి వారిలో నున్న నిరాశ నిస్పృహలు పోయి ఆత్మస్థైర్యం, ఆత్మ విశ్వాసం, సంతృప్తితో ఆనందంగా వారి జీవితాలను కొనసాగించేందుకు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఉపయోగపడుతుంది.

ఇ. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల పునరావాస కేంద్రం:
పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో ఉన్న అర్హత గల విభిన్న ప్రతిభావంతులకు చదువుకోవడానికి మరియు విద్య, వైద్య చికిత్స పునరావాసం కోసం కావలసిన వనరులను, శిక్షణలను సమకూర్చుతూ వారికి అవసరమయిన పునరావాస సేవలు అందుబాటులో ఉన్న సర్విస్ ప్రొవైడర్స్ ద్వారా వారికి అందేలా చేస్తుంది.

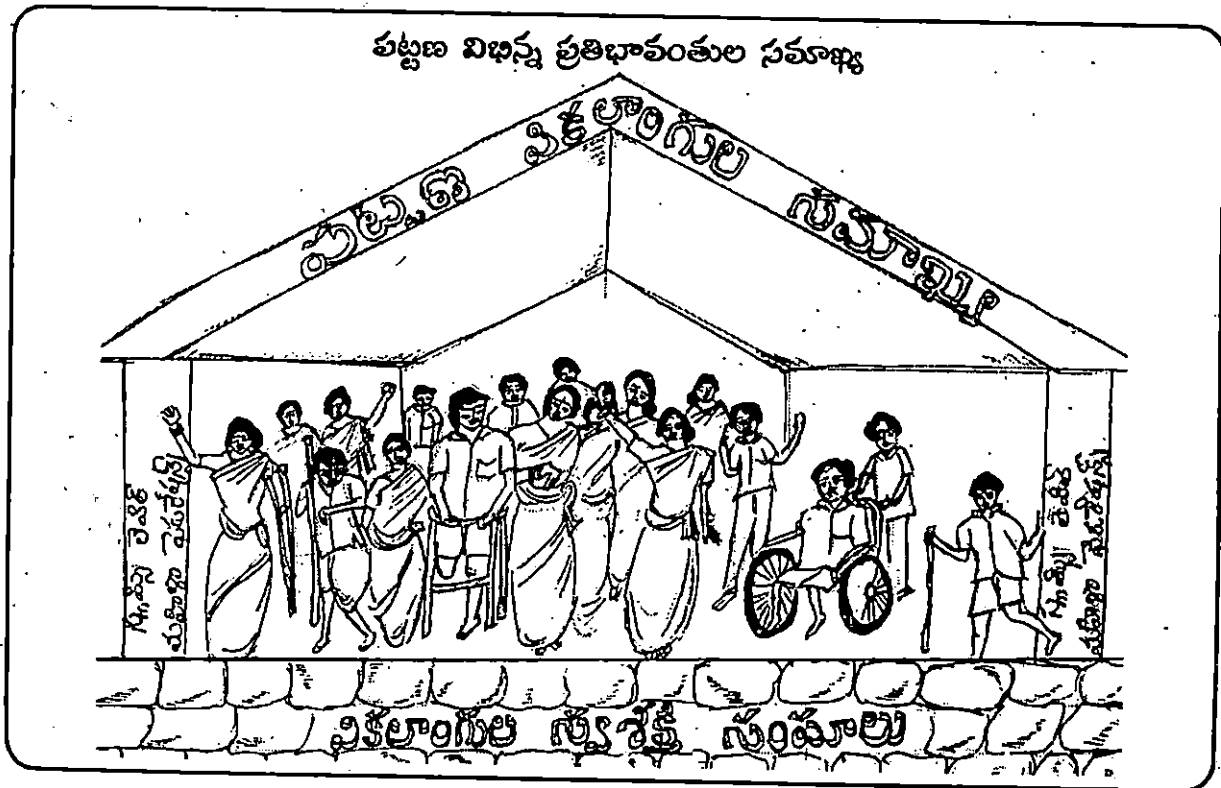
1.3 పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఉపయోగాలు

- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల మధ్య సంఘీభావం పెంచుకొనుటకు.
- చిన్న సంఘాల ద్వారా సాధించలేనిది సమాఖ్య ద్వారా సాధించుకొనుటకు.

- విపత్తులు మరియు తగువులను ఎదుర్కొనుటకు.
- వైద్యము, చికిత్స మరియు పునరావాస సేవలు అందించు సంస్థలతో అనుసంధానం చేసుకొనుటకు.
- ఆర్థికాభివృద్ధికి, సాంఘిక భద్రత, సామాజిక ఆధారిత పునరావాసము కలిగించుకొనుటకు.
- ఉత్పత్తుల విలువ మరియు మార్కెటింగ్ కు కావలసిన సమాచారాన్ని తెలుసుకొని నైపుణ్యాలను మెరుగుపరుచుటకు.
- జీవనోపాధి అవకాశాలను విస్తరించుకొనుటకు, పెంపొందించుకొనుటకు.
- విభిన్న ప్రతిభావంతులకు అనుకూలమైన అవరోధరహిత నిర్మాణాలు కల్పించుకొనేందుకు.
- శక్తి సామర్థ్యాలను, నైపుణ్యాలు పెంపొందించుకొనుటకు.
- పునరావాస సమస్యలపై ఉమ్మడిగా పోరాడుటకు, సంఘీభావం పెంచుకొనుటకు.
- బలహీన మరియు కొత్తగా ఏర్పడిన చిన్నసంఘాల సుస్థిరతకు తగిన శిక్షణలు సహాయ సహకారాలు అందించుటకు.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల హక్కుల పరిరక్షణ, సంపూర్ణ భాగస్వామ్యం కొరకు.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల అభివృద్ధి కొరకు నిర్దేశించిన కార్యక్రమాల నిర్వహణ కొరకు.
- సమైఖ్యత అభివృద్ధి సాధన కొరకు.
- వనరుల సమీకరణ వినియోగం కొరకు.
- సామాజిక సమస్యలపై పెద్దఎత్తున పనిచేయుటకు
ఉదా॥ బాల కార్మికులు, పరిసరాల పరిశుభ్రత, పోలియో ఇమ్మునైజేషన్, విభిన్న ప్రతిభావంతులైన మహిళలపై అత్యాచారాలు, లింగవివక్ష, విభిన్న ప్రతిభావంతుల పట్ల వివక్ష మొ॥వి.

2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - నిర్మాణం

- 2.1. సభ్యత్వ అర్హతలు
- 2.2. పరిమాణం
- 2.3. పరిధి
- 2.4. సభ్యత్వం పొందు విధానం/సభ్య సంఘాలను చేర్చుకొనే విధానం
- 2.5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సభ్య సంఘాల విధులు - బాధ్యతలు
- 2.6. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య విధులు - బాధ్యతలు
- 2.7. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలకు, స్లమ్ లెవల్ మహిళా సమాఖ్యలు ఏం చేయాలి?
- 2.8. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య, పట్టణ మహిళా సమాఖ్య కలిసి పనిచేయాలంటే ఏమి చేయాలి?
- 2.9. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఏర్పాటుకు 10 మెట్లు

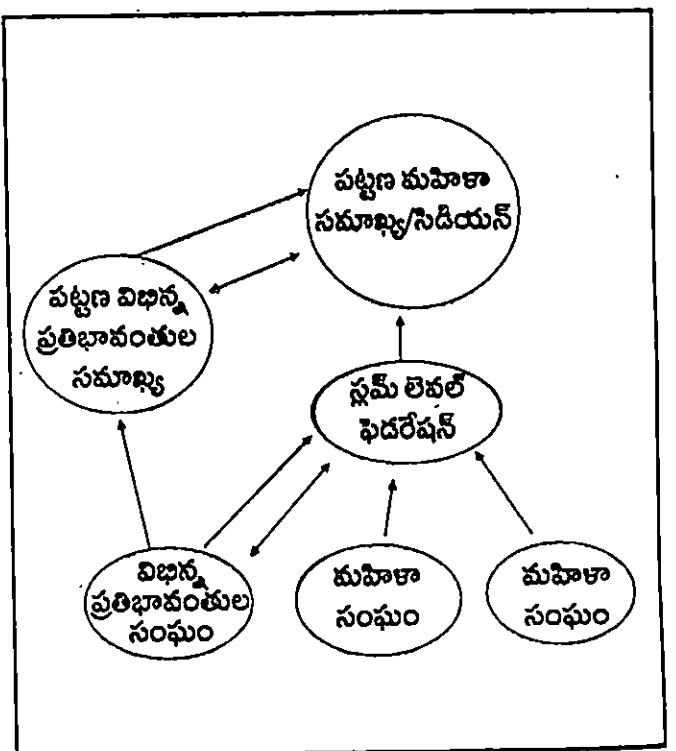
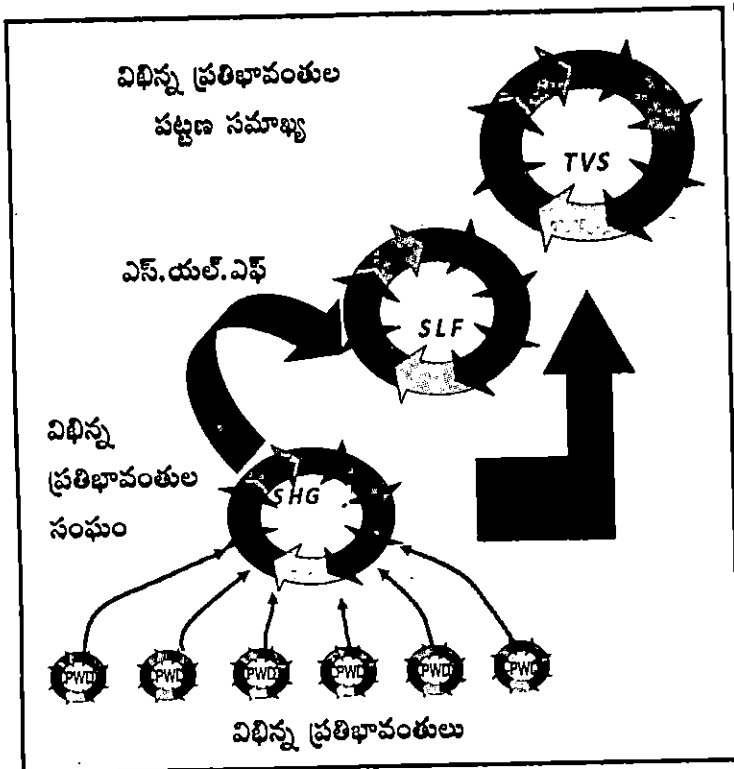


పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - నిర్మాణం

2.1. సభ్యత్వ అర్హతలు

సమాఖ్యలో చేరడానికి చిన్నసంఘాలకు ఉండవలసిన అర్హతలు)

- వైకల్యాభివృద్ధి కొరకు పనిచేస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు. పేద, నిరుపేదలైన విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలకు ప్రాధాన్యత.
- కనీసం ఆరు మాసాల వయసు గల సంఘాలు కార్యక్రమాలు నిర్వహించుకుంటూ ఉండాలి.
- సంఘానికి కావలసిన కట్టుబాట్లు నిర్ణయించుకొని అమలు చేస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు.
- వేరే ఏ ఇతర సమాఖ్యలలో (స్లమ్ మహిళా సమాఖ్య తప్ప) సభ్యత్వం లేని విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సేవలు ఉపయోగించు కొనుటకు ఆసక్తి కలిగిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు.
- సంఘం తన నిర్వాహణా సామర్థ్యంమెరుగు పరచుకునే దిశగా స్వావలంబన కలిగి శక్తి వంతమైన సంఘంగా ఎదగాలనే ఉద్దేశ్యం కలిగిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు.



- సభ్యుల మధ్య సమానత్వ భావము కలిగిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు.
- సభ్యులందరి భాగస్వామ్యం కలిగిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు.
- ప్రజాస్వామ్య పద్ధతి పాటిస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు. క్రమం తప్పకుండా మీటింగులు, 100% హాజరు శాతం కలిగిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు.
- క్రమం తప్పకుండా పొదుపులు చేస్తూ, అప్పులు తీసుకొని తిరిగి చెల్లిస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు.
- పుస్తక నిర్వాహణ సక్రమంగా నిర్వహించుకొంటున్న సంఘాలు.
- కనీసం ఆరు నెలల ముందు ఏర్పడిన స్వశక్తి సంఘాలు పై లక్షణాలను కనబరచినప్పుడు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో చేరుటకు అర్హత ఉంటుంది.

2.2 ఫలిమాణం

1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో పట్టణ పరిధిలోని అర్హత కలిగిన అన్ని విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు ఉండాలి.
2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో ఎక్కువ సంఘాలు ఉంటే అన్ని సంఘాల ప్రతినిధులకు నిర్ణయాలలో పాలు పంచుకోవడానికి సరైన అవకాశం దొరకదు. కనుక పట్టణ సమాఖ్యకు ప్రతి స్లమ్ లెవల్ ఫెడరేషన్ (యస్ ఎల్ ఎఫ్) ద్వారా విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాల తరుపున ఒక విభిన్న ప్రతిభావంతుడు ప్రతినిధిగా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకి హాజరుకావలెను.

2.3 ఫలిది

పట్టణంలోని అన్ని ప్రాంతాల విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు

2.4. సభ్యత్వం పొందు విధానం/సభ్య సంఘాలను చేర్చుకొనే విధానం

1. సభ్యత్వ అర్హత కలిగి , పట్టణ సమాఖ్యలో చేరదల్చిన సంఘం, తన సంఘ సమావేశంలో చర్చించి పట్టణ సమాఖ్యలో చేరుటకు సభ్యులందరు అంగీకరించినట్లుగా తీర్మాన పత్రం తయారుచేయాలి.

2. పట్టణ సమాఖ్య నిర్దేశించిన విధంగా సంఘం సభ్యత్వ దరఖాస్తును పట్టణ సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీకి సమర్పించాలి.
3. సంఘ సభ్యులకు సమాఖ్యలో చేరు ఆవశ్యకతపై ఆవగాహన కల్పించాలి.
4. సంఘం ప్రతినిధులను వరుసగా మూడు సమావేశాలకు హాజరవ్వమని కోరి వారి సంఘం పనితీరుని పరిశీలించిన పిదప సభ్యత్వం ఇవ్వాలి.
5. పట్టణ సమాఖ్య తాను నిర్ణయించుకున్న కట్టుబాట్ల ప్రకారం వాటాధనం, సభ్యత్వ, ఇతర రుసుములు వసూలు చేసుకొని సభ్యత్వాన్ని ఖరారు చేయాలి.
6. విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సంఘానికి ఆర్థిక సేవలు గాక, ఇతర సేవలను సమాఖ్యలో చేర్చుకున్నప్పటి నుండి ఇవ్వవచ్చును. ఆర్థిక సేవలను సంఘం సమాఖ్యలో చేరిన 3-6 నెలల తరుత నుండి ఇవ్వవచ్చు. ఆర్థిక సేవలను అందించుటకు ముందు సంఘం పనితీరును సమాఖ్య తప్పనిసరిగా అంచనావేసి నిర్ణయించాలి.

2.5 పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సభ్య సంఘాల విధులు - బాధ్యతలు

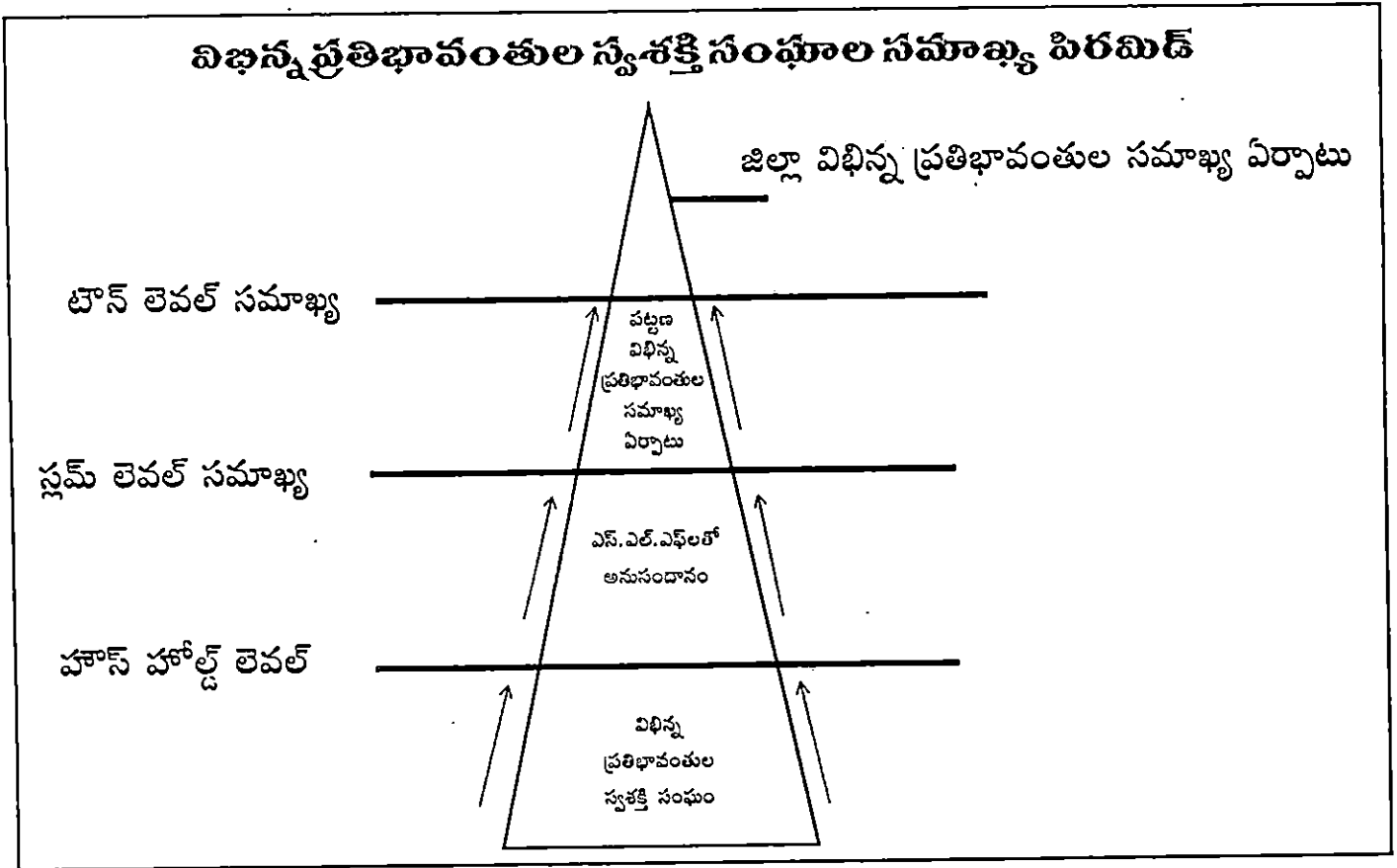
1. సమర్థులైన సంఘ ప్రతినిధులను ప్రజాస్వామ్య పద్ధతిలో ఎన్నుకొని పట్టణవిభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలకు పంపాలి.
2. సర్వసభ్య సమావేశాలకు, అత్యవసర సమావేశాలకు సంఘ సభ్యులందరు హాజరుకావాలి.
3. సభ్యసంఘాలలో జరిగిన చర్చలను ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొని సమాఖ్యకు తమ అభిప్రాయాలను, సూచనలను తెలియజేయాలి.
4. సమాఖ్యకు వెళ్ళే సంఘ ప్రతినిధుల పనితీరును ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షించాలి.
5. సమాఖ్య అప్పగించిన బాధ్యతలను సమర్థవంతంగా సకాలంలో పూర్తి చెయ్యాలి.
6. సమాఖ్య నిర్ణయాలను ఒప్పుకొని వాటికనుగుణంగా నడుచుకోవాలి.
7. సక్రమంగా సకాలంలో సమాఖ్యకు చెల్లించవలసిన సభ్య, ఇతర రుసుములను, అప్పులను చెల్లించాలి.

2.6. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య విధులు - బాధ్యతలు

1. ప్రతి సంఘానికి మైక్రో క్రెడిట్ ప్లాన్ (MCP) తయారుచేయుట.
2. ఉమ్మడి ఆస్తులు పెంచుట.
3. సామాజిక పెట్టుబడి పెంచుట.
4. విద్య, వైద్య, పునరావాస సమస్యలు పరిష్కరించుట.
5. సంఘ సభ్యుల ఉత్పత్తులకు మార్కెటింగ్ సౌకర్యం కల్పించుట.
6. ప్రజల భాగస్వామ్యంతో సామాజికాధారిత పునరావాస కార్యక్రమాల నిర్వాహణ.
7. వైద్య ఆరోగ్య శిబిరాల ఏర్పాటు.
8. విభిన్న ప్రతిభావంతులకు కృత్రిమ అవయవాలు అందేలా చేయడం, అపరేషన్ల నిర్వాహణ.
9. విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలను బలోపేతం చేయడం.
10. విభిన్న ప్రతిభావంతుల పునరావాస అభివృద్ధికై ప్రభుత్వ యంత్రాంగం మరియు స్వచ్ఛంద సంస్థలతో కలిసి పనిచేయుట.
11. సంఘంలో ఉన్న విభిన్న ప్రతిభావంతులు అందరూ సామాజిక ఆధారిత పునరావాస సేవలు అందిపుచ్చుకునేలా స్వశక్తి సంఘాల లీడర్లను ప్రోత్సహించడం, సభ్యులందరికి పూర్తి సహాయం అందేలా చేయడం.
12. పట్టణంలో ఉన్న అన్ని విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల శక్తిసామర్థ్యాన్ని శిక్షణల ద్వారా పెంపొందించడం.
13. పట్టణంలోని విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలకు ఆడిట్ను చేయించడం.
14. అవసరమైన వస్తు సామగ్రిని సేకరించి సభ్య సంఘాలకు అందించడం.
15. ప్రభుత్వ, ప్రభుత్వేత్వర సంస్థలలో అనుసంధానం కలిగి ఉండడం.

2.7. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలకు, స్లమ్‌లెవల్ మహిళా సమాఖ్యలు ఏం చేయాలి?

- నిధులను అందించడానికి మరియు కేటాయించడానికి ప్రణాళికలు.
- నిధులు విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలకీ ఇతర సంఘాలతో సమానంగా అందేటట్లు చూడడం.
- బ్యాంకు లింకేజీలు అందేటట్లు చూడడం.



- కట్టుబాట్లు, పుస్తక నిర్వహణ, పనితీరు ఎప్పటికప్పుడు సరిచూడాలి.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలను స్లమ్ సమాఖ్యలో చేర్చించుకొని కావలసిన ధైర్యం, చేయూతనివ్వాలి.
- 3% నిధుల కేటాయింపు, సంఘాల పనితీరు సమీక్షిస్తూ అవి సక్రమంగా అందేలా చూడడం. నిధులు వినియోగంపై పర్యవేక్షణ.
- అవసరమైనప్పుడు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు కూడా నిధులు ఇవ్వడం.

- యస్.ఎల్.ఎఫ్ ఇ.సి, ఓ.బీలలో ఒకరు లేక ఇద్దరు మహిళలైన విభిన్న ప్రతిభావంతులకు ఎన్నుకొనుట
- మైక్రోక్రెడిట్ ప్లానుతయారీలపై సంఘాలకు శిక్షణలు ఇవ్వడం.
- అప్పు మంజూరు చేయుటలో విభిన్న ప్రతిభావంతుల ప్రత్యేక అవసరాలను దృష్టిలో పెట్టుకొని వాయిదాలు, వడ్డీలు వారికి అనుగుణంగా ఉండేలా చూడాలి.
- స్లమ్లెవల్ మహిళా సమాఖ్యలో విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాల నిధులకు ప్రత్యేక అకౌంట్ పెట్టి ఆ నిధులు వారికే అందేలా చూడాలి.
- ప్రభుత్వం నుండి విభిన్న ప్రతిభావంతులకు అందవలసిన పథకాలను ప్రభుత్వం వారితో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు జరిపి విభిన్న ప్రతిభావంతులకే అందేటట్లు చూడడం.

2.8. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతులు సమాఖ్య పట్టణ మహిళా సమాఖ్య కలిసి పనిచేయాలంటే ఏమి చేయాలి?

- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు పట్టణ మహిళ సమాఖ్యలో సభ్యత్వం ఇవ్వాలి.
- పట్టణ మహిళా సమాఖ్యకు ప్రతి నెల పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నుంచి ఇద్దరు లేక ముగ్గురు మహిళలైన విభిన్న ప్రతిభావంతులు ప్రతినిధులుగా హాజరవ్వాలి.
- ప్రతినెల పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పనితీరును గురించి మాస నివేదిక పట్టణ మహిళా సమాఖ్యకు సమర్పించాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య చేయబోయే పనుల గురించి నెలవారి అంశాల ప్రణాళిక మరియు బడ్జెట్ ప్రణాళిక పట్టణ మహిళా సమాఖ్యకు సమర్పించాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో మహిళలకు ఎక్కువ ప్రాతినిధ్యం ఉండేలా చూడాలి. పట్టణ మహిళా సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు కావలసిన బడ్జెట్ని ముంజూరు చేస్తుంది.
- పట్టణ మహిళా సమాఖ్య నుండి వచ్చిన నిధుల ప్రణాళికలను ఆమోదించిన కార్యక్రమాలకు వెచ్చించి తగు నిధుల వినియోగ పత్రాలను (యు.సి) పట్టణ మహిళా సమాఖ్యకు సమర్పించాలి.

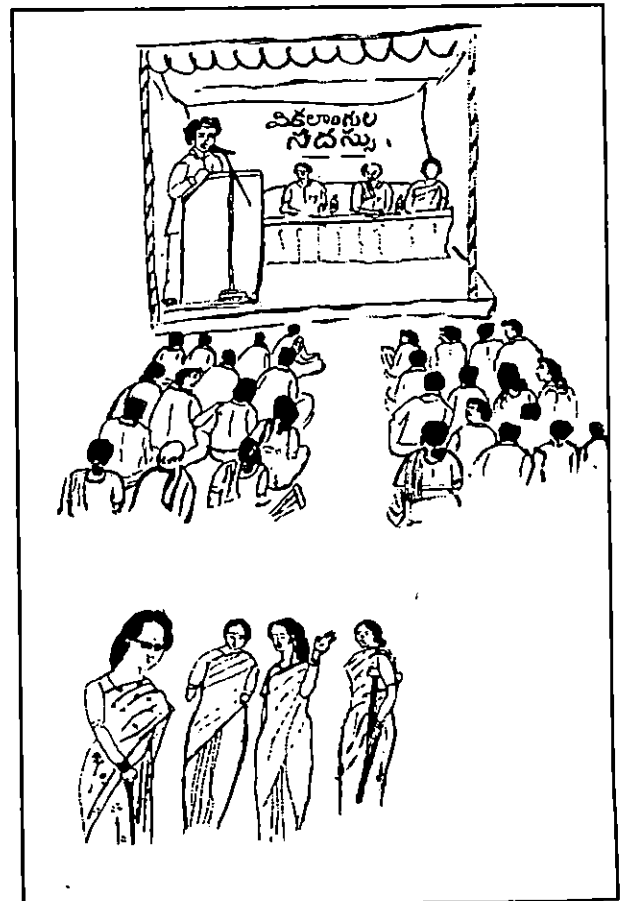
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలు సరిగ్గా పనిచేసేటట్లు చూసే బాధ్యత పట్టణ మహిళా సమాఖ్యదే.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సరిగ్గా పనిచేస్తుందా లేదా అని పట్టణ మహిళా సమాఖ్య ప్రతినెల సమీక్షచేయాలి.
- సంవత్సరంలో చేయవలసిన పనులను ఆశించిన ఫలితాలపై పట్టణ మహిళా సమాఖ్య నివేదిక ద్వారా తెలియజేయాలి.
- సమావేశాలు, శిక్షణలకు పట్టణ మహిళా సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు నిధులు ఇస్తుంది.
- విద్య, వైద్యము, చికిత్స మరియు పునరావాస కార్యక్రమాలు కోసం నిధులు పట్టణ మహిళా సమాఖ్య పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు ఇస్తుంది.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య మీటింగ్ కు పట్టణ మహిళా సమాఖ్యలో గల డిజేబిలిటీ సబ్ కమిటీ లేదా ఇద్దరు ముగ్గురు సభ్యులు ప్రతినిధులుగా హాజరవ్వాలి.

సమాఖ్య రకాలు : రెండంచెల విధానం :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య రెండంచెల వ్యవస్థగా నిర్మితమౌతుంది. అవి.

1. ఒకటవ అంచె-విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు
2. రెండవ అంచె-పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య

తక్కువ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు ఉన్న పట్టణాలలో ఉదాహరణకు గ్రేడ్ 3 మరియు గ్రేడ్ 2 మున్సిపాలిటీలలో ఈ రకమయిన ఫెడరేషన్లు ఉపయుక్తముగా ఉంటాయి. ఈ ఫెడరేషన్లో మొదట విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలను



ఏర్పాటుచేస్తారు. స్వశక్తి సంఘం నుండి ఇద్దరిని కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులను ఎంపిక చేస్తారు. ఈ ఎంపిక పూర్తిగా ఆ స్వశక్తి సంఘ సభ్యుల ఆమోదంపై ఆధారపడుతుంది. ఈ విధంగా పట్టణంలో ఉన్న అన్ని సంఘాల నుండి ఎంపికయిన ఇద్దరిద్దరు కలిసి కార్యనిర్వాహక కమిటీగా ఏర్పడతారు. కార్యనిర్వాహక కమిటీ నుంచి పదాధికారులను ఎన్నుకుంటారు. వీరే పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యను నడిపిస్తారు. ఈ మోడల్ లో విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు మరియు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య అనే రెండు వ్యవస్థలు ఉంటాయి. అందుకే దీనిని రెండంచెల విధానం అంటారు.

సాధారణంగా విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలు 100 కంటే అధికముగా ఉన్నప్పుడు రెండు నుంచి మూడు సమాఖ్యల ఏర్పాటు అవలంబిస్తారు. ఈ విధానంలోనూ పైన పేర్కొన్న రెండంచెల ఉంటాయి.

ఉదా :- వరంగల్ పట్టణంలో 300 విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు ఉంటే ఒకటి వరంగల్ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య మరొకటి హన్మకొండ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యగా ఏర్పాటు చేసుకొనవచ్చును.

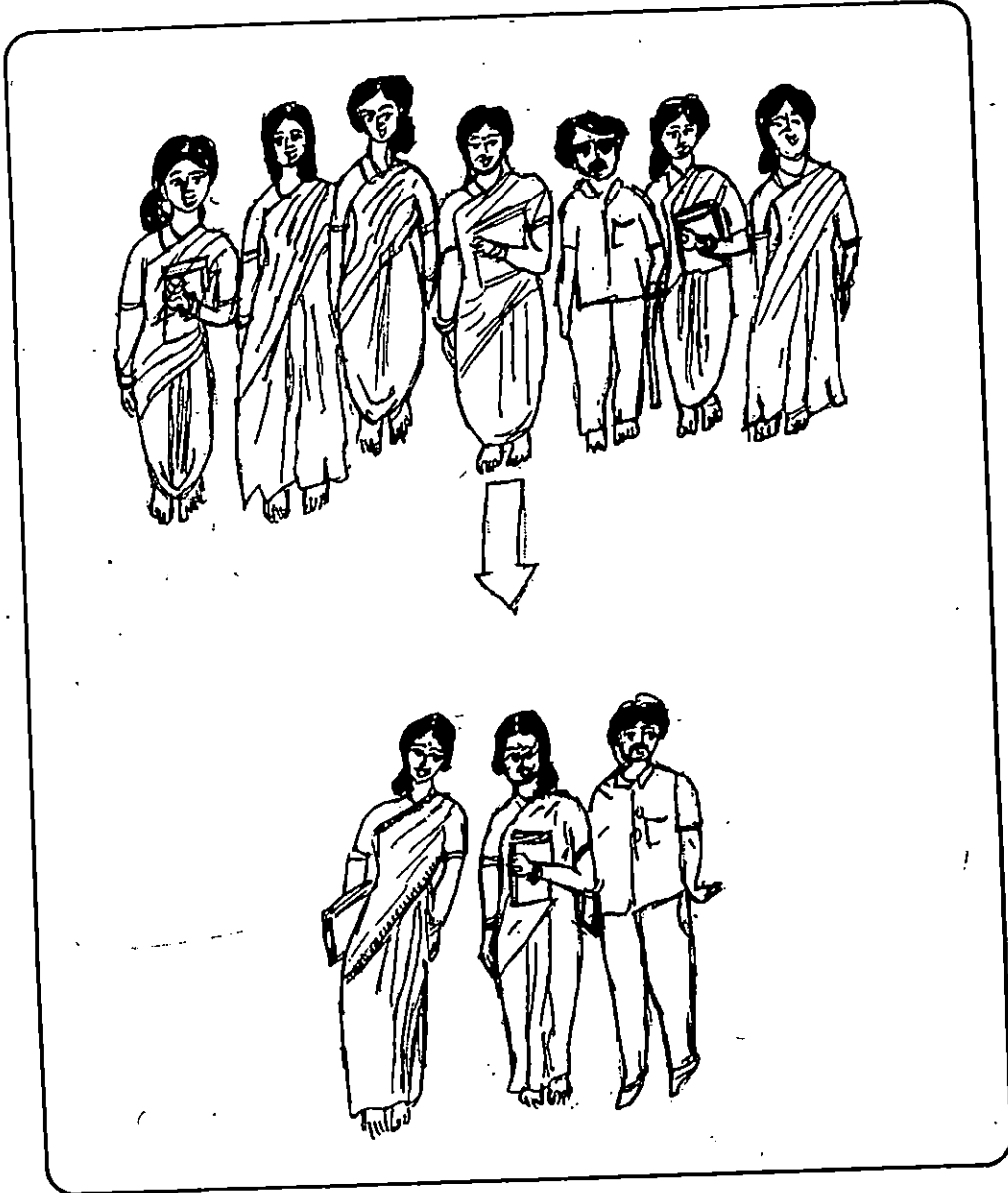
2.9. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఏర్పాటుకు 10 మెట్లు

1 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • సంఘాల వివరాలు సేకరించడం. • అందులో బాగా నడుస్తున్న/పనిచేస్తున్న సంఘాలను గుర్తించడం. • ఆ సంఘ నాయకులలో మంచి సంబంధాలు నెలకొల్పుకోవడం.
2 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • గుర్తించిన మంచి సంఘాలలో కనీసం 5 సంఘాలతో సమాఖ్య గురించి చర్చించడం. • సమాఖ్య విధులు బాధ్యతల గురించి చర్చించడం.
3 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • సంఘ నాయకులను కలవడం. • సమాఖ్య ఏర్పాటు విధానము మరియు సమాఖ్య వలన ఉపయోగాలు గురించి అవగాహన కల్పించడం.
4 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • రెండవ దశా సంఘాల నాయకులను కలవడం.

	<ul style="list-style-type: none"> • సంఘాలు సమాఖ్య ఏర్పాటుకు సుముఖంగా ఉన్నాయో లేదో తెలుసుకోవడం. • మూడవ దఫా నాయకుల మీటింగులో సంఘ ప్రతినిధులను ఎన్నుకొనేలా చేయడం.
5 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • ఈ సారి మీటింగు సంఘాల మెంబర్లతో జరపడం. • సమాఖ్య ఆవశ్యకత, విధులు, బాధ్యతలు గురించి అవగాహన కల్పించడం. • సంఘం నుంచి సమాఖ్య ప్రతినిధులను ఎన్నుకొనేలా చేయడం. • సమాఖ్యకు పేరు పెట్టుకొనేలా చేయడం. • కార్యవర్గ సమావేశము (EC) కొరకు ప్లాన్ చెయ్యడం.
6 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • ఇ.సి. మీటింగు నిర్వహణ. • ఎన్నికయిన ఇ.సి. మెంబర్లకు వారి విధుల మీద అవగాహన కల్పించడం. • ఇ.సి. నుండి పతాధికారుల (OB) ఎంపిక. • సమాఖ్య లక్ష్యాలు, ముఖ్య ఉద్దేశ్యాలు నిర్ణయించుకునేలా చేయుట.
7 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • ఇ.సి. మీటింగ్ ల రెగ్యులర్ గా నిర్వహించుకొనేలా చేయడం. • సభ్య సంఘాల నుంచి వాటా దనం, సభ్యత్వ రుసుము తీసుకొనుట. • బ్యాంకు ఖాతా తెరచుటకు తీర్మానం చేయుట. • సబ్-కమిటీల ఏర్పాటు.
8 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • విధి విధానాల రూప కల్పన - విశదీకరించుట. • సమాఖ్య బుక్ కీపర్ ని నియమించుకొనుట. • సంఘాల బుక్ కీపర్లకి శిక్షణలు ఏర్పాటు చేసుకొనుట.
9 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • సమాఖ్య బైలాస్ తయారు చేసుకొనుట. • సమాఖ్యను రిజిస్ట్రేషన్ చేయించుకొనుట.
10 వ మెట్టు	<ul style="list-style-type: none"> • సమాఖ్య నిర్వహణా విధానంపై అవగాహన • సమాఖ్య అందించు సేవలపై అవగాహన • సమాఖ్య ఆదర్శంగా పనిచేసేందుకు మార్గ దర్శకాలు తయారు చేసుకొనుట మరియు పాటించుకొనేలా చేయుట.

3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - స్వరూప-స్వభావాలు

- 3.1. జనరల్ బాడీ (సర్వసభ్య మండలి)
- 3.2. కార్యనిర్వాహక కమిటీ
- 3.3. పథాదికారులు (ఆఫీస్ బేరర్స్)
- 3.4. ఉపకమిటీలు (సబ్ కమిటీలు)



పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - **స్వరూప-స్వభావాలు**

1. జనరల్ బాడీ (సర్వసభ్య మండలి)

1. నిర్వచనము :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో సభ్యత్వం పొందిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలను అన్నింటినీ కలిపి జనరల్ బాడీ అంటారు.

1. ఆవశ్యకత :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో సభ్యత్వం కలిగిన ప్రతి విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘానికి సమాఖ్యలో జరుగు ప్రతీ అంశంపై విషయ అవగాహన కలుగుటకు, సారదర్శకతతో ఉండి ప్రతీ ఒక్కరిలో జవాబుదారీతనము పెంచుటకు మరియు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య మనది అనే భావన పెంచుటకు సర్వసభ్య మండలి అవసరము.

2. విధులు - బాధ్యతలు :

1. కార్య నిర్వాహక కమిటీ సభ్యులను ఎంపిక చేయుట.

2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య యొక్క వార్షిక బడ్జెట్ ను, ఆడిట్ చేసిన సమాఖ్య లెక్కలను సరిచూసి ఆమోదించుట.

3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య చేపట్టిన సంక్షేమ మరియు అభివృద్ధి కార్యక్రమములను అమలు చేయుటకు/ పర్యవేక్షించుటకు అవసరమయిన ఉప సంఘాల (సబ్ కమిటీలు) ను ఏర్పాటు చేయుట.

4. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నియమావళిలో (బైలాన్స్ లో) అవసరమయిన మార్పులు, చేర్పులు చేయుట.

5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సాంవత్సరిక నివేదికను పరిశీలించి, ముందుగా నిర్ణయించిన ప్రకారం కార్యనిర్వాహక కమిటీ కార్యక్రమాలను అమలుచేసిందో లేదో పరిశీలించుట.

6. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య భవిష్యత్తు కార్యక్రమాలను తయారు చేయుట.

7. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య లెక్కలను ఆడిట్ చేయుటకు ఇతర సంస్థల నుండి ఆడిటర్స్‌ను నియమించుట.
8. విద్య, వైద్య మరియు పునరావాస కార్యక్రమాలు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య చేపట్టేలా పర్యవేక్షించుట.
9. వార్షిక ప్రణాళికలో మెడికల్ క్యాంపులను, సర్టిఫికేట్ క్యాంపులను, పరికరాల క్యాంపులను మరియు సర్జరీల క్యాంపులను నిర్వహించేలా పొందుపర్చుకోవటం.

డి. అధికారాలు :

1. సబ్ కమిటీలను నియమించుట వాటిలో మార్పులు, చేర్పులు చేయడం; తొలగించడం.
2. పట్టణ మహిళా సమాఖ్యలో కానీ లేదా ఇతర సంస్థలలో కానీ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్యత్వం తీసుకోవడంపై నిర్ణయాలు చేయుట.
3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యను రద్దు చేసే అధికారం.
4. తుది నిర్ణయం తీసుకునే అధికారం.
5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో పనిచేసే కార్యకర్తలను, రిసోర్స్‌పర్సన్స్, బుక్‌కీపర్స్‌ని నియమించడం, తొలగించడం.
6. కొత్త విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలను తయారుచేసి వాటిని బలోపేతము చేయుట మరియు పర్యవేక్షణ.
7. విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలను సభ్య సంఘాలుగా చేర్చుకోవడం, తొలగించడం.
8. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య వార్షిక నివేదికలు, జమాఖర్చులను ఎప్పటికప్పుడు పరిశీలించే అధికారం కలిగి ఉండడం.
9. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు నిధులను సమకూర్చడం వాటి వినియోగాన్ని పర్యవేక్షణ చేయడం.
10. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య చేపట్టే విద్య, వైద్య పునరావాస కార్యక్రమాలను ఎప్పటికప్పుడు సమీక్షించే అధికారం కలిగి ఉండడం.

1.2 కార్యనిర్వాహక కమిటీ

ఎ. ఆవశ్యకత :

1. సంఘాలలోని సభ్యులందరు ఎక్కువసార్లు కలుసుకోవడం కష్టం కనుక
2. అందరు సభ్యులు కలుసుకోవాలంటే సమాఖ్యకు ఖర్చు ఎక్కువ అవుతోంది కనుక
3. సమాఖ్య సర్వసభ్య సమావేశంలో తీసుకున్న నిర్ణయాలను అమలు పరుచుటకు కార్యనిర్వాహక కమిటీ అవసరం.
4. సమాఖ్య విధులను, కార్యక్రమాలను అమలుపరుచుటలో కొంత మంది చురుకైన వ్యక్తులు అవసరం.
5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య రోజువారీ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుటకు కార్యనిర్వాహక కమిటీ అవసరం.
6. అధికారులను, ఇతర సంస్థలను సందర్శించినపుడు సమాఖ్య తరుపున ప్రాతినిధ్యం వహించుటలో కార్యనిర్వాహక కమిటీ అవసరం.

బి. కార్య నిర్వాహక కమిటీ నిర్వచనం :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య రోజువారీ కార్యక్రమాలను నిర్వహించుటకు సభ్య సంఘ ప్రతినిధులతో కూడిన సముదాయాన్ని కార్యనిర్వాహక కమిటీ అంటారు.

సి. కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యుల వివరాలు :

1. కార్యనిర్వాహక కమిటీలో ప్రతినిధులుగా ఉండుటలో ఒక్కొక్క సంఘం నుండి ఒక లీడరు, ఒక సభ్యురాలిని ఎన్నుకోవచ్చు.
2. కార్యనిర్వాహక కమిటీలో అన్ని సంఘాలలో సమాన ప్రాతినిధ్యాన్ని కలిపించాలి.

డి. పరిమాణం :

1. కార్య నిర్వాహక కమిటీలో సుమారు 20- 30 వరకు సభ్యులు ఉండవచ్చు. (ఇది విభిన్న ప్రతిభావంతులస్వశక్తి సంఘాలను బట్టి మారవచ్చు.) కార్యనిర్వాహక కమిటీలో విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం నుంచి ఒక్కొక్క సంఘం గురించి ఒక లీడరు, ఒక సభ్యురాలు చొప్పున ఉంటారు. (సమాఖ్యలో ఎన్ని సంఘాలుంటే అన్ని సంఘాల నుంచి ఒక్కొక్క సంఘం నండి ఇద్దరు చొప్పున)

ఇ. విధులు - బాధ్యతలు :

- పథాదికారులను ఎన్నుకోవాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య వార్షిక బడ్జెట్ను, ఆడిట్ చేసి లెక్కలను సరిచూసి ఆమోదించాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య చేపట్టిన కార్యక్రమాల అమలుకు కావలసిన సబ్ కమిటీల ఏర్పాటు, పర్యవేక్షణ.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నియమావళిలో అవసరమైన మార్పులు చేయుట.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య భవిష్యత్ కార్యక్రమాలను తయారుచేయుట.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య లెక్కలు ఆడిట్ చేయుటకు ఆడిటర్స్ను నియమించుట.

ఎఫ్. కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులకు ఉండవలసిన లక్షణాలు :

1. సమస్యల పట్ల అవగాహన కలిగి ఉండడం.
2. అందరితో కలిసి మెలసి ఉండే మనస్తత్వం.
3. వాక్చాతుర్యం, కొత్త విషయాలను తొందరగా అవగాహన చేసుకోవడం.
4. వ్యక్తి ప్రయోజనాల కన్నా సంఘం ప్రయోజనాలకు ప్రాముఖ్యత మరియు ప్రాధాన్యత ఇవ్వడం.
5. ఓర్పు, సహనం, ధైర్యం కలిగి ఉండాలి.
6. నిష్పక్షపాత వైఖరి కలిగి విభిన్న ప్రతిభావంతులను ముందుకు నడిపించే నేర్పు కలిగి ఉండాలి.
7. అంకిత భావం, సేవాగుణం కలిగి ఉండాలి.

3.3. పథాదికారులు (ఆఫీస్ బేరర్స్)

ఎ. నిర్వచనం :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య యొక్క దైనందిన కార్యక్రమాలు నిర్వర్తించుటకు కార్యనిర్వాహక కమిటీ నుండి ఎన్నికయిన ప్రతినిధులతో కూడిన 5 మంది సభ్యులను పథాదికారులు (ఆఫీస్ బేరర్స్) అంటారు.

బి. అవశ్యకత :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య యొక్క రోజువారీ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుటకు కార్య నిర్వాహక సభ్యులు అందరూ ప్రతిరోజు హాజరగుటకు వీలుకాకపోవచ్చు. అందువలన కార్య నిర్వాహక కమిటీ నుండి కనీసం 5 మందిని ఎన్నుకొని పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యక్రమాలు నిర్వహించు బాధ్యత ఇవ్వవలెను. దీనివలన సమయము, ఖర్చులు, ప్రాతినిధ్యము, మానవ వనరులను ఆదా చేయుటకు అవకాశం ఉంటుంది.

సి. పదాధికారులు - హోదాలు :

పదాధికారులు క్రింది హోదాలలో తమ విధులు, బాధ్యతలు, అధికారాలు కలిగి ఉంటారు.

1. అధ్యక్షులు
2. ఉపాధ్యక్షులు
3. కార్యదర్శి
4. సహాయ కార్యదర్శి
5. కోశాధికారి

డి. విధులు - బాధ్యతలు :

1. అధ్యక్షులు / అధ్యక్షురాలు

- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలను నిర్వహించాలి.
- జనరల్ బాడి కార్యనిర్వాహక కమిటీ సమావేశాలకు అధ్యక్షత వహించాలి.
- ఎక్స్ గ్రూటివ్ సభ్యుల కమిటీ తీసుకున్న నిర్ణయాలు ఆమోదించాలి, అమలు పరిచేటట్లు చూడాలి.
- ఉపాధ్యక్షులు, కార్యదర్శి, సహాయ కార్యదర్శి, కోశాధికారుల పనితీరును పర్యవేక్షించాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలోని అన్ని ఆస్తులను సంరక్షించాలి.
- బ్యాంకు ఖాతా నిర్వహించాలి.
- ఇతర సంస్థలతో సమాఖ్య అనుసంధానాలను పెంపొందించాలి.
- సమాఖ్య తరుపున అన్ని రకాల చట్టసంబంధ పత్రాలపై సంతకాలు చేయాలి.

2. ఉపాధ్యక్షులు :

అధ్యక్షులు అన్నీ బాధ్యతలు సక్రమంగా నిర్వహించుటకు సంపూర్ణ సహాయ సహకారాలను అందించాలి. అధ్యక్షురాలు లేని సమయంలో అధ్యక్షురాలి వ్రాతపూర్వక అనుమతితో అధ్యక్షురాలి అన్నీ బాధ్యతలను ఉపాధ్యక్షులు నిర్వహించాలి.

3. కార్యదర్శి :

- సమాఖ్య సమావేశాలకు అజెండా తయారు చేసి ఇ.సి కి అందించాలి.
- అధ్యక్షులు లేని సమయంలో జనరల్ బాడి, ఎక్స్ గ్రూటివ్ సభ్యుల కమిటీ సమావేశాలను ఏర్పాటుచేయాలి.
- అధ్యక్షురాలికి, కోశాధికారికి బాధ్యతల నిర్వహణలో సహకరించాలి.
- సమాఖ్య నిర్వహణలో సభ్యులందరు పాల్గొనేలా చూడాలి.
- సమాఖ్య పుస్తకాల నిర్వహణ సక్రమంగా జరిగేలా చూడాలి.
- పుస్తకాలను ఆడిట్ చేయించాలి.
- రిసోర్స్ పర్సన్, బుక్ కీపర్స్, కార్యకర్తల పనితీరును పర్యవేక్షించి వారికైన ఖర్చును ఆమోదించాలి.
- అవసరమైనప్పుడు అత్యవసర సమావేశాలు నిర్వహించాలి.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఇతర సంస్థలలో సభ్యత్వం కలిగి ఉంటే పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య తరుపున ఆ సంస్థ సమావేశాలకు హాజరు కావాలి.
- సమాఖ్య తరపున ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు నిర్వహించాలి.
- అధ్యక్షురాలితో కలిసి సంస్థ తరుపున ప్రతి పత్రంపై సంతకం చేయాలి.

4. సహాయ కార్యదర్శి :

కార్యదర్శి తన బాధ్యతలు సక్రమంగా నిర్వహించుటకు పూర్తిగా సహాయ సహకారాలు అందించాలి. కార్యదర్శి లేని సమయంలో కార్యదర్శి వ్రాతపూర్వక అనుమతితో కార్యదర్శి నిర్వహించే అన్నీ బాధ్యతలు, విధులు నిర్వహించవచ్చు.

5. కోశాధికారి :

- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకి వచ్చే అన్ని రకాల రుసుములు, అప్పులు, జరిమానాలు వసూలు చేయాలి. వాటికి రశీదులు ఇవ్వాలి.
- కార్యనిర్వాహక కమిటీ ఆమోదించిన అప్పులు, చెల్లింపులు సభ్యులకు ఇవ్వాలి.
- సమాఖ్య ఖర్చులకు కావలసిన నిధిని సమకూర్చాలి.
- అధ్యక్షురాలితో కలిసి బ్యాంకు ఖాతా నిర్వహించాలి.

ఇ. పదాధికారులకు ఉండవలసిన లక్షణాలు :

1. నిస్పక్షపాత వైఖరి కలిగి ఉండాలి.
2. నమ్మకమైన, నిజాయితీ కలిగిన వారై ఉండాలి.
3. అంకిత భావం, సేవా గుణం కలిగి ఉండాలి.
4. ఓర్పు, సహనం, ధైర్యం కలిగి ఉండాలి.
5. నాయకత్వపు లక్షణాలు కలిగి ఉండాలి.
6. వాక్చాతుర్యం కలిగి ఉండాలి.
7. వ్యక్తి ప్రయోజనాల కన్నా సంఘ, సమాఖ్య ప్రయోజనాలకు ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత ఇవ్వాలి.
8. పేదలైన విభిన్న ప్రతిభావంతులను ముందుకు నడిపించే నేర్పు, ముందుచూపు కలిగి ఉండాలి.
9. సమస్యల పట్ల అవగాహన కలిగి స్పందించే గుణం, ఎదుర్కోనే ధైర్యం కలిగి ఉండాలి.
10. కుటుంబ సహకారం కలిగి ఉండాలి.

3.4. ఉపకమిటీలు (సబ్ కమిటీలు)

ఎ. నిర్వచనం :

విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలోని వివిధ కార్యక్రమాలను నెరవేర్చుటకు కార్యనిర్వాహక వర్గము నుండి ప్రత్యేక బాధ్యతలు ఇస్తూ, ముగ్గురు లేదా నలుగురితో చిన్న సమూహాల ఏర్పాటును ఉపకమిటీలు అనవచ్చు.

బి. ఆవశ్యకత :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో చేయవలసిన కార్యక్రమాలు అనేకముంటాయి. వాటిని సక్రమంగా నెరవేర్చవలసిన బాధ్యతలుంటాయి. అన్నీ బాధ్యతలు ఒకరే చేయడం వలన అందులో ఖచ్చితత్వం ఉండదు. అందువల్లనే నిర్వర్తించు ప్రతి బాధ్యత ఖచ్చితంగా, ఫలవంతంగా, అందరి భాగస్వామ్యంతో, అందరికి ఉపయోగపడేలా, అందరి ఆలోచనలు పంచుకునేలా ఉండుటకు ఉపకమిటీలు ఏర్పాటుచేసి ఆ బాధ్యతలను ఉప కమిటీలకు అప్పజెప్పుతారు.

సి. సభ్యుల వివరాలు :

ప్రతి పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యక్రమాల అవసరాన్ని, బాధ్యతలను దృష్టిలో పెట్టుకొని ఉపకమిటీలను ఏర్పాటు చేసుకోవచ్చును. ముఖ్యంగా ఈ క్రింది ఉపకమిటీలు ఉంటాయి. అవి.

1. సంఘాల నిర్మాణ కమిటీ (ఐబి సబ్ కమిటీ)
2. సంఘాల పర్యవేక్షణ ఉప కమిటీ
3. విద్య, వైద్యము, చికిత్స మరియు పునరావాస సేవల ఉప కమిటీ
4. బ్యాంకు లింకేజీ మరియు సి.బి.ఆర్.ఎమ్. ఉప కమిటీ.
5. ఆస్తుల తనిఖీ ఉప కమిటీ.

పై ఉపకమిటీలలో ఒక్కొక్క కమిటీలో 3 - 4 మంది సభ్యులు ఉండవచ్చును.

డి. విధులు - బాధ్యతలు :

1. సంఘాల నిర్మాణ ఉపకమిటీ విధులు - బాధ్యతలు

- ఇంకనూ సంఘాలలో చేరని విభిన్న ప్రతిభావంతులను గుర్తించుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతులతో మాట్లాడి సంఘాలలో చేరేలా ప్రేరణ కలిగించుట.
- ప్రతి 15 రోజుల కొకసారి సమావేశం అగుట.
- బ్యాంకులతో, సర్వీస్ ప్రొవైడర్స్ తో విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలను అనుసంధానం చేయుట.
- స్లమ్ లెవల్ మహిళా సమాఖ్యతో విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలను అనుసంధానం చేయుట.

- ప్రతి విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం నుండి పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు ఇ.సి. సభ్యులను ఎంపిక చేయుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలన్నింటినీ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో చేరునట్లు చేయుట.
- ప్రభుత్వ, ప్రభుత్వేతర సంస్థలతో పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యను అనుసంధానం చేసి సభ్యులకు విద్య, వైద్య, ఆరోగ్య, ఆర్థిక సదుపాయాలు అందేలా చేయుట.

4.

2. సంఘాల పర్యవేక్షణ ఉపకమిటీ విధులు - బాధ్యతలు :

- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు జరుపు కొను నెలవారి మీటింగులకు హాజరు అగుట.
- సభ్యుల హాజరుశాతం గుర్తించుట, మెరుగుపరుచుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు నిర్ణయించుకొన్న కట్టుబాట్లు విధిగా పాటించునట్లు చేయుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల అజెండా సభ్యులు అందరు కలిసి తయారు చేసుకోనేట్లు చేయుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల మీటింగులలో వసూలైన నగదు మొత్తం బ్యాంకు ఖాతాలలో వెంటనే జమ అగునట్లు చేయుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల పుస్తక నిర్వహణ మీటింగులలోనే జరిగేటట్లు ప్రోత్సహించుట.
- సంఘం పుస్తకాలు ఆ సంఘం లీడర్ల ఆధ్వర్యములో ఉండేటట్లు చూచుట.

3. విద్య, వైద్యము, చికిత్స మరియు పునరావాస ఉప కమిటీ :

- సభ్యులలో వైకల్యము, పునరావాస సమస్యలపై అవగాహన పెంపొందించుట.
- సంఘస్థాయిలో పరిష్కరించలేని వైద్య-పునరావాస సమస్యలను పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు నివేదించే పద్ధతిని విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలకు అవగాహన కలిపించుట.

5.

- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీ మీటింగులో పునరావాసానికి సంబంధించిన సమస్యలు తలెత్తినప్పుడు వాటి సాధనకై ప్రత్యేక కృషి జరుపుట. సంస్థలు (సర్వీస్ ప్రొవైడర్స్)లను సందర్శించి సంబంధిత ప్రభుత్వ / ప్రభుత్వేతర సంస్థలతో లింకేజీలు ఏర్పాటుచేయుట.
- సాధించిన ప్రగతిని పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక కమిటీ మీటింగులో సభ్యులకు వివరించుట.

4. బ్యాంకు లింకేజి - సి.బి.ఆర్.ఎమ్ ఉపకమిటీ :

- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాల మీటింగులలో సంఘాలకు బ్యాంకు లింకేజి అంశమును అజెండాలో చేర్చి చర్చించునట్లు చేయుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలలో బ్యాంకు లింకేజీ అప్పుల వసూలు 100% ఉండునట్లు చూచుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘ స్థాయి బ్యాంకు లింకేజి కమిటీకి తగు సూచనలు ఇచ్చి వారి పనితీరును మెరుగుపరచుట.
- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలలో బ్యాంకు లింకేజి వాచ్ రిజిస్టరు నిర్వహించునట్లు చేయుట.
- కమిటీ సభ్యులు బ్యాంకర్లు జరుపు డి.సి.సి/టి.యల్.బి.సి మీటింగులకు హాజరై, మిగతా సంఘాలు బ్యాంకు లింకేజీ పొందుటకు కృషి చేయుట.
- కమిటీ సభ్యులు ప్రణాళిక ప్రకారము పట్టణములోని బ్యాంకులను సందర్శించి సంఘాలకు బ్యాంకు లింకేజీని పెంపొందించుట.
- తీసుకున్న అప్పును తిరిగి 100 శాతం తిరిగి చెల్లించేలా చూడటం.

5. ఆస్తుల తనఖీ కమిటీ :

- విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం నెలవారి మీటింగునకు హాజరు అగుట.
- సంఘ స్థాయిలో అప్పుల ద్వారా పొందిన ఆస్తులను, అప్పులు పొందని సభ్యుల ద్వారా 100% తనఖీ చేయుట.

- సంఘ స్థాయి తనఖీ వివరములను సమావేశ పుస్తకములో నమోదు చేసి విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘంనకు తెలియజేయుట.
- పట్టణ స్థాయి ఆస్తుల తనఖీ కమిటీ సంఘ సభ్యులు కొనిన ఆస్తులలో కనీసం 25% తనఖీ చేయవలెను.
- తనఖీ కమిటీ ఆస్తులను తనిఖీ చేయునప్పుడు ఆస్తి విలువ తీసుకున్న అప్పుకు బేరీజు వేయుట.
- కొన్న ఆస్తి నాణ్యతను పరిశీలించుట.
- కొన్న ఆస్తికి ఇన్సూరెన్స్ చేయించేటట్లు చూచుట.
- సంఘం అప్పుతో కొన్న ఆస్తిని అప్పు తీర్చకముందే సంఘం అనుమతి లేకుండా అమ్ముటకు వ్యతిరేకించుట.
- కొనిన ఆస్తుల ద్వారా యం.సి.పిలో అంచనా వేసిన విధంగా ఆదాయాన్ని పొందగలుగుచున్నారా? లేదా? అని గమనించుట.
- తనఖీ కమిటీ సభ్యులు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్య నిర్వాహక కమిటీ మీటింగునకు హాజరై తనిఖీ నివేదికలను సమర్పించి తనిఖీ వివరములను మీటింగులో సభ్యులకు వివరించుట.

4. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - అందించు సేవలు

- 4.1. విద్య, వైద్యం చికిత్స మరియు పునరావాస సేవలు
- 4.2. ఆర్థిక సేవలు
- 4.3. సాంకేతిక సేవలు
- 4.4. నిరుపేద విభిన్న ప్రతిభావంతులతో సంఘాలు ఏర్పాటుచేయుట
- 4.5. చిన్నసంఘాల పర్యవేక్షణ - బలోపేతము
- 4.6. ఇతర సంస్థలలో అనుసంధానము



పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - అందించు సేవలు

సమాఖ్య సేవలు-రకాలు

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ముఖ్యంగా క్రింద పేర్కొన్న ఆరు రకాల సేవలను సభ్య సంఘాలకు అందిస్తుంది. అవి.

4.1. విద్య, వైద్యం చికిత్స మరియు పునరావాస సేవలు

విభిన్న ప్రతిభావంతులు నిరాశ నిస్పృహలలో కోల్పోయిన స్థైర్యాన్ని పొందడానికి అవసరమయ్యే సేవలను పునరావాస సేవలు అంటారు. దీనిలో భాగంగా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య క్రింద కనబరిచిన పునరావాస కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తుంది.

- వికలత్వాన్ని గుర్తించి నిర్ధారించుట.
- చికిత్సల కొరకు ప్రణాళికలు తయారుచేయుట.
- ఆయా చికిత్సలు అందించు సర్వీస్ ప్రొవైడర్స్ ని గుర్తించి - సత్సంబంధాలు నెలకొల్పుట.
- అవసరమైన పరికరాలు, ఆపరేషన్లు సర్వీస్ ప్రొవైడర్స్ ద్వారా పొందేటట్లు చేయుట.
- పేరెంట్స్ అసోసియేషన్లకు (బుద్ధి మాంద్యత గల వారి) - అభివృద్ధిపై శిక్షలు ఇప్పించి ఫిజియోథెరపి, స్పీచ్ థెరపి మొదలగు వాటి మీద కార్యకర్తలకు శిక్షణ నిచ్చి అందరికి అందుబాటులోకి సేవలు తీసుకురావటం

4.2. ఆర్థిక సేవలు

సభ్య సంఘాలలో ఆర్థిక పరమైన లావాదేవీలను ప్రోత్సహిస్తుంది. ముఖ్యంగా పొదుపులు, అప్పులు, సామాజిక పెట్టుబడి, నిధుల ఏర్పాటు మొదలైన సేవలను అందుబాటులో ఉంచుతుంది.

ఎ. పొదుపులు :

ఈ పొదుపు సేవలను రెండు రకాలుగా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిర్వహిస్తుంది.

1. సమానపొదుపులు : సమాఖ్యలోని సభ్య సంఘాలన్నీ కలిసి తప్పనిసరిగా పొదుపు ఎంత

చేసుకోవాలో నిర్ణయించుకొని అన్ని సంఘాల వారు సమానంగా తప్పనిసరిగా ప్రతినెలా లేదా ప్రతివారము పొదుపుచేయుట.

2. ప్రత్యేక పొదుపులు : సంఘాలకు ఎక్కువ ఆదాయం ఉన్నప్పుడు వాటిని యన్ఎల్ఎఫ్ / పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో పొదుపు చేసుకొనుట. మరలా అవసరమైనపుడు వినియోగించుకొనుట.

బి. అప్పులు :

అప్పుల సేవలను కూడా రెండు రకాలుగా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిర్వహిస్తుంది.

1. ప్రత్యక్ష అప్పు : సమాఖ్య సొంత నిధినుండి లేదా బ్యాంకు, ఇతర సంస్థల నుండి అప్పుతెచ్చి తనే నేరుగా సంఘానికి అప్పు ఇస్తుంది. దీనిని ప్రత్యక్ష అప్పు అంటారు.

2. పరోక్ష అప్పు : బ్యాంకు లేదా ఇతర సంస్థలకు సిఫారసు చేసి సంఘాలు నేరుగా ఆయా సంస్థల నుండి అప్పుపొందే విధంగా సహకారాన్ని అందిస్తుంది. దీనిని పరోక్షఅప్పు అంటారు.

సి. సామాజిక పెట్టుబడి నిధి / రివెల్వింగ్ ఫండ్ :

- ప్రభుత్వ పరంగా విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాల ఆర్థిక, సేవాకార్యక్రమాల కొరకు నిధిని సమకూర్చవచ్చును. దీనిని ప్రతి వ్యక్తికి నేరుగా అందించడము కష్టము. సభ్యులందరూ అవసరమైనపుడు అందుకునే విధంగా ఉండేందుకు సంఘ స్థాయిలో నిధి ఏర్పాటు చేయవచ్చును. దీనినే సామాజిక పెట్టుబడి నిధి అంటారు. ఇది పొందుటకు మరియు వినియోగించుకొనుటకు క్రింది పద్ధతిని అనుసరించాలి.
- సంఘాలు 5 నుండి 10 శాతం వాటాగా ఇవ్వాలి. దానిలో 5 శాతం ధనరూపం 5 వాతం వస్తు లేదా శ్రమరూపంలో ఉంచవచ్చును.
- వైద్యము, పునరావాసము, ఆహారభద్రత, ఇన్సూరెన్స్ మొదలగు కార్యక్రమాలకు ఈ నిధిని వాడుకుంటే మంచిది.

డి. భీమాసేవలు :

ఎ. ప్రమాదాల బారి నుండి, తమను తమ కుటుంబాలను రక్షించుకొనుటకు భీమా ప్రతి ఒక్కరికి అవసరమున్నది. క్రింది రకాలైన భీమాసేవలు అందుబాటులో ఉంటాయి.

- వ్యక్తిగత భీమాపథకం
- సాధారణ భీమాపథకం

- ఆరోగ్య భీమాపథకం
- ఆస్తుల భీమాపథకం
- కోళ్ళు, పశువుల భీమాపథకం
- సామాజిక భీమాపథకం
- సభ్యులు దాచుకునే వస్తువులపై భీమాపథకం
- అప్పుల భీమాపథకం.

ఉదా : ఎల్.ఐ.సి - జనశ్రీభీమాయోజన

బి. నేషనల్ ట్రస్ట్ - నిరామయ ఆరోగ్యభీమా

సి. ఆంధ్రాబ్యాంక్ - హెల్త్ ప్లస్

డి. ఓరియంటల్ ఇన్సూరెన్స్ - ఆస్తుల భీమా

ఇ. సాంఘిక భద్రత :

నిరుపేద విభిన్న ప్రతిభావంతులకు సాంఘిక భద్రత కల్పించుట. సమాఖ్యలో వచ్చిన ఆదాయము నుండిగాని, ప్రభుత్వ, ప్రభుత్వేతర సంస్థల నుంచి పొందిన గ్రాంటులలో నుంచి గాని సాంఘిక భద్రత కల్పించే కార్యక్రమాలు చేపట్టాలి. ఈ క్రింది వారికి ప్రత్యేకమైన సాంఘిక భద్రతను కలిపించాలి.

- ఎ. విభిన్న ప్రతిభావంతులైన మహిళలు
- బి. బుద్ధిమాంధ్యం కలిగిన వారు
- సి. వృద్ధులైన విభిన్న ప్రతిభావంతులు
- డి. ఒంటరిస్త్రీలైన విభిన్న ప్రతిభావంతులు
- ఇ. అనాధలైన విభిన్న ప్రతిభావంతులు

4.3 సాంకేతిక సేవలు

ఎ. అడిటింగ్ :

సమాఖ్యలో జరుగు ఆర్థిక లావాదేవీలు సమర్థవంతంగా నిర్వహించుకొనుటకు ఏదేని తప్పులున్నట్లయితే సరిదిద్దుకొనుటను అడిటింగ్ ఉపయోగపడుతుంది. అడిటింగ్ రెండు విధాలుగా నిర్వహిస్తారు. అవి

1. ఇంటర్నల్ ఆడిటింగ్

2. ఎక్స్టర్నల్ ఆడిటింగ్

1. ఇంటర్నల్ ఆడిటింగ్ : పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య బుక్ కీపర్ సహాయంతో ప్రతినెలా లేదా 3 నెలలకు ఒకసారి సభ్యసంఘాల పుస్తకాలను ఇంటర్నల్ ఆడిట్ చేయించాలి.

2. ఎక్స్టర్నల్ ఆడిటింగ్ : సంవత్సరానికి ఒక్కసారి బయటి వారితో ఆడిటింగ్ చేయించాలి. ఇది చేపట్టుట వల్ల లావాదేవీలలో పొరదర్శకత కలిగి, సభ్యులలో నమ్మకము ఏర్పడుతుంది.

బి. వ్యాపార సహాయ సేవలు :

1. వ్యాపార శిక్షణకు కావలసిన సమాచారము సేకరించుట.

2. మార్కెటింగ్ సదుపాయాలు కల్పించుట.

3. గిట్టుబాటు ధర వచ్చేవరకు సరుకులు అమ్మకుండా నిల్వ ఉంచుట.

4. సాంకేతిక శిక్షణలు ఇచ్చు సంస్థలతో అనుసంధానం కల్పించుట.

సి. శిక్షణలు :

1. సిబ్బందికి శిక్షణలు ఏర్పాటు చేయుట.

2. చిన్న సంఘాలకు శిక్షణలు ఇప్పించుట.

3. శిక్షణలు ఇచ్చే సంస్థలతో అనుసంధానం చేయుట.

4. శిక్షణలు సమన్వయ పరచడం.

4.4. నిరుపేద విభిన్న ప్రతిభావంతులతో సంఘాలు ఏర్పాటుచేయుట

ఇంకను సంఘాల పరిధిలోనికిరాని విభిన్న ప్రతిభావంతులను గుర్తించి, వారిని చైతన్య పరచి సంఘములో చేర్పించి, వారిలో నూతనోత్సాహము, ఆత్మస్థైర్యం నింపుట. సంఘాలలో చేర్చడము వల్ల వారు క్రింది ప్రయోజనాలు పొందునట్లు చూడుట.

1. సంఘటితంగా సమన్వయ ఎదుర్కొనుటకు

2. వనరులు సమకూర్చుకొని వైద్యం మరియు పునరావాస సేవలను పొందుటకు.

3. శక్తి సామర్థ్యాలు వెలికితీసి నైపుణ్యం పెంచుకొనుటకు.

4. ఉపాధి మార్గాలు పెంపొందించుకొనుటకు.

5. సామాజిక అణచివేతను సంఘటితంగా ఎదుర్కొనుటకు.

3. తెలివి, ధైర్యం, చైతన్యం కొరకు.
7. స్నేహం, సహకారం పెంపొందించుకొనుటకు.

కొత్త సంఘాలను ఏర్పాటు చేయు పద్ధతులు :

1. పాత సంఘాల అనుభవాలు తెల్పుట ద్వారా.
2. సమస్యలను చర్చించుటద్వారా.
3. పాతసంఘాలను చూపించుట ద్వారా
4. కళాజాత, విడియో క్యాసెట్లద్వారా విభిన్న ప్రతిభావంతులలో అవగాహన కలింపించి, కొత్త సంఘాలను ఏర్పాటుచేయుట, సమాఖ్య సేవలలో ఒక భాగము.

4.5. చిన్నసంఘాల పర్యవేక్షణ - బలోపేతము

సమాఖ్య తన ఉపకమిటీల ద్వారా సంఘాల పర్యవేక్షణ సహకారము, బలోపేతము చేయుట సమాఖ్య సేవలలో ముఖ్యమైన విధి . ఇలా ఎందుకు చేయాలంటే,

1. సంఘం సమర్థవంతంగా పనిచేయుటకు.
2. అవసరాలు తగు సమయంలో తీర్చుకొనుటకు.
3. లక్ష్యం వైపు పయనిస్తున్నదీ లేనిది గమనించుకుని లోటుపాట్లను గుర్తించి సరిదిద్దుకొనుటకు.
4. ఆర్థిక స్వావలంబన సాధించుటకు.

పర్యవేక్షణ

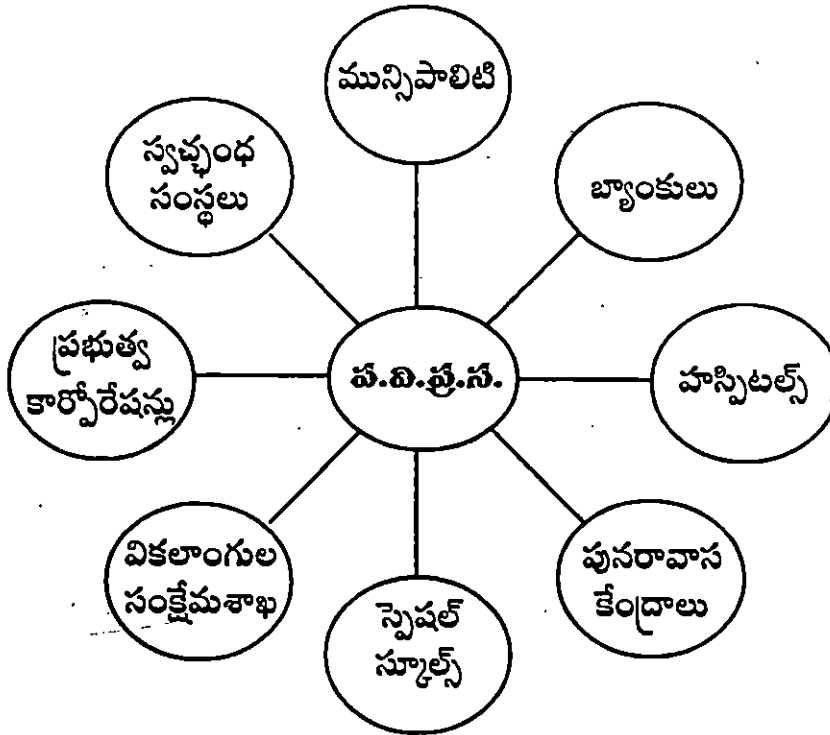
1. సమాఖ్య ప్రతినిధులు, సబ్ కమిటీల సహాయంతో సంఘాలను సందర్శించి పనితీరు పర్యవేక్షిస్తాయి.
2. బుక్ కీపర్ సహాయంతో సంఘాల జమా ఖర్చుల పట్టిక బ్యాలెన్స్ షీటు, లోన్ రీపేమెంట్ వివరాలు సేకరించి, విశ్లేషించుట ద్వారా.
3. అవసరమైన శిక్షణలు సందర్శనలు ఏర్పాటు చేయుట ద్వారా.

4.6. ఇతర సంస్థలలో అనుసంధానము

1. ప్రభుత్వ ప్రభుత్వేతర సంస్థలను తరచూ సందర్శించుట ద్వారా
2. అధికారులతో పరిచయాలు పెంచుకొనుట ద్వారా.
3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలకు అధికారులను ఆహ్వానించి, చర్చించుకొనుట.
4. పేదరిక నిర్మూలనకు పనిచేస్తున్న సంస్థల నెట్‌వర్క్‌లో సభ్యత్వం కలిగి ఉండుట.

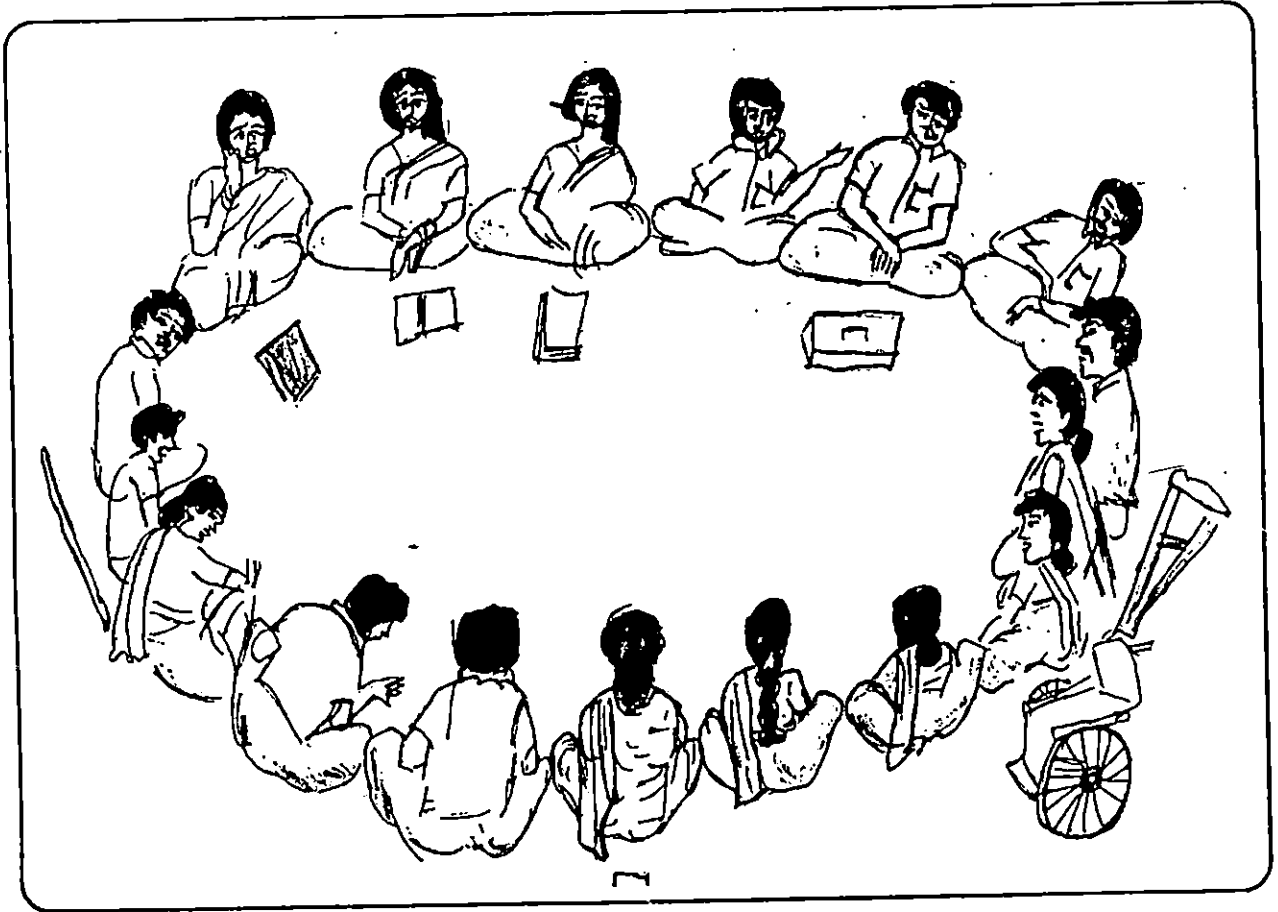
పైన పెర్కొన్న ఆరు రకాల సేవలు అందించుట ద్వారా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్యులకు నాణ్యమయిన, విలువైన విద్య, వైద్య మరియు పునరావాస సదుపాయాలను అందించి ఆర్థిక స్వావలంబన సాధించిన స్థాయికి విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సంఘాలను తీర్చి దిద్దుతుంది. తద్వారా పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కూడా స్వావలంబన కలిగిన పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యగా గుర్తింపును, గౌరవాన్ని పొందుతుంది.

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - ఇతర సంస్థలతో అనుసంధానం



5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య - కట్టుబాట్లు

- 5.1. నిర్వచనము
- 5.2. ఆవశ్యకత
- 5.3. కట్టుబాట్లు -రకాలు
- 5.4. కట్టుబాట్లు నిర్ణయించుకొనుట



పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య-కట్టుబాట్లు

5.1. నిర్వచనము

ఒక లక్ష్యాన్ని సాధించుటకు, దానిని ఏర్పాటు చేసుకున్న వారు ఒక క్రమ పద్ధతిలో వెళ్ళుటకు ఏర్పాటు చేసుకున్న నియమావళిని కట్టుబాట్లు అనవచ్చును.

5.2. ఆవశ్యకత

- క్రమం తప్పకుండా సమావేశాలు జరుపుకొనుటకు, సభ్యులందరూ సక్రమంగా సమావేశాలకు హాజరవుటకు.
- సభ్యులందరూ క్రమశిక్షణతో నడుచుకొనుటకు.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఆశయాలను అందరూ కలిసి నెరవేర్చుకొనుటకు.
- సభ్యులందరూ తమలో తాము మంచి అవగాహన కలిగి ఐక్యమత్యంగా ఒకరికొకరు సహకరించుకొనుటకు, సభ్యులందరూ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతులలో సమాఖ్య సమాన ప్రాతినిధ్యాన్ని కలిగి ఉండుటకు.
- విద్య, సామాజిక, ఆర్థిక, వైద్యము మరియు పునరావాస సమస్యలను, అవసరాలను గుర్తించి పరిష్కరించుకొనుటకు.
- అభివృద్ధి కార్యక్రమాలు క్రమబద్ధంగా జరుగుటకు.

5.3. కట్టుబాట్లు -రకాలు

ఏ సంస్థ అయినా సుస్థిర స్థాయికి ఎదగాలంటే తప్పనిసరిగా కట్టుబాట్లను అమలు పరచాలి. అవి రెండు రకాలు

1. నిర్వాహణ పరమైన కట్టుబాట్లు
2. ఆర్థికపరమైన కట్టుబాట్లు

1. నిర్వాహణ పరమైన కట్టుబాట్లు : పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నియమావళి (బైలాస్)లో పేర్కొన్న విధంగా, క్రమశిక్షణ మరియు నిబద్ధతతో పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల

సమాఖ్యను లక్ష్యం వైపు నడిపించుటకు ఈ క్రింది నిర్వాహణ పరమైన కట్టుబాట్లు అత్యంత ఆవశ్యకము. అవి

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. సభ్యత్వం | 2. సమావేశములు |
| 3. హాజరు | 4. కోరం |
| 5. బ్యాంకు ఖాతా నిర్వాహణ | 6. ఆడిట్ |
| 7. సభ్య సంఘాలను చేర్చుకునుట | 8. ఆర్థికపరమైన కట్టుబాట్లు |

1. సభ్యత్వం :

ఎ. సభ్యత్వ అర్హతలు :

1. విభిన్న ప్రతిభావంతుల అభివృద్ధి కొరకు పనిచేస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతులతో ఏర్పాటు చేసుకున్న స్వశక్తి సంఘాలు.
2. పేదలు, నిరుపేదలైన విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘాలకు ప్రాధాన్యం.
3. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు ఏర్పడి కనీసం మూడు నెలల కాలం పూర్తి అయిన సంఘాలు.
4. సంఘానికి కావలసిన కట్టుబాట్లను నిర్ణయించుకొని అమలు చేస్తున్నవి.
5. సక్రమంగా సమావేశాలు జరుపుకుంటున్న సంఘాలు.
6. సభ్యుల నుండి పొదుపులు, అప్పులు సక్రమంగా వసూలు చేస్తూ పుస్తకాలను సక్రమంగా నిర్వహిస్తూ, ప్రజాస్వామ్య పద్ధతిలో నిర్ణయాలను తీసుకుంటూ, పారదర్శకంగా వ్యవహరిస్తున్న విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు.
7. వేరే ఏ ఇతర సమాఖ్యలలో రాజకీయ పార్టీలలో సభ్యత్వం లేని సంఘాలు.
8. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సేవలు కనీస స్థాయిలో ఉపయోగించుకొనుటకు, నిర్వహణా సామర్థ్యం మెరుగుపరుచుకొనుటకు, స్వావలంబన కలిగి శక్తివంతమైన సంఘంగా ఎదిగే ఉద్దేశ్యం కలిగిన సంఘాలు.

బి. సభ్యత్వ రద్దు :

1. వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశములకు సంఘ ప్రతినిధులు హాజరు కానప్పుడు.
2. వరుసగా మూడు కార్యనిర్వహక కమిటీ సమావేశాలకు సంఘ ప్రతినిధులు హాజరు కానప్పుడు.

3. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం సభ్యత్వరుసుము, ఇతర రుసుములను సమాఖ్యకు సకాలంలో చెల్లించనప్పుడు.
4. వరుసగా ఆరు నెలలు విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘం సమాఖ్యకు పాదుపులు లేదా అప్పు చెల్లించనప్పుడు.
5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య అప్పగించిన పనులను విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం సక్రమంగా నిర్వహించనప్పుడు.
6. విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘం సరిగా పనిచేయనప్పుడు.
7. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఉద్దేశ్యాలకు వ్యతిరేకంగా పనిచేస్తున్నప్పుడు.
8. ఇతర సమాఖ్యలు/సంస్థలలో రాజకీయ సంస్థలతో విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం సభ్యత్వం తీసుకున్నప్పుడు.
9. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నియమ నిబంధనలను విభిన్న ప్రతిభావంతుల సంఘం ఉల్లంఘించినప్పుడు.
10. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘం ప్రవర్తన సమాఖ్య లక్ష్యానికి అనుగుణంగా లేకపోతే, విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సంఘం సభ్యత్వాన్ని రద్దుపరచినట్లయితే సంఘం చెల్లించాల్సిన మిగులు బాకీలు, బకాయిలు, వారు చెల్లించిన వాటాధనం నుండి మినహాయించుకొని మిగిలిన సొమ్మును మాత్రమే సంఘానికి చెల్లించవలెను.

2. సమావేశాలు :

1. సమావేశం ఎంత తరుచుగా జరుపుకోవాలనే విషయం సర్వసభ్య మండలిలో నిర్ణయించుకోవాలి.
2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కనీసం నెలకు ఒకసారి సమావేశం జరపాలి.
3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ప్రారంభించిన మొదటిరోజులలో కార్యనిర్వాహక సభ్యులకు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యకలాపాలపైన, పనితీరుపైన అవగాహన వచ్చుటకు 15 రోజులకు ఒకసారి సమావేశం నిర్వహించుకోవటం మంచిది.
4. అందరికి అనువైన సమయాన్ని సమావేశాలకు ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.
5. అందరికి అనువైన, రవాణాసౌకర్యం కలిగిన ప్రాంతాన్ని ఎంచుకోవాలి. వీలైతే పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలకు అనువైన, విశాలమైన స్థలాన్ని ఉచితంగా

కానీ, అద్దెకుకానీ తీసుకోవాలి. దీనిలో పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలు జరుపుకోవడముతో పాటు సభ్యసంఘాల శిక్షణలకు ఉపయోగించుకోవచ్చును. ఉదా॥ సి.ఆర్.సి. బిల్డింగ్, మున్సిపల్ ఆఫీస్.

హాజరు :

1. ఆలస్యంగా వచ్చిన వారిపై, హాజరుకాని సభ్యులపై జరిమానాలు ఏర్పాటు.
2. జరిమానా సభ్యసంఘాల నుండి వసూలు చేయాలా లేక సంఘ ప్రతినిధుల నుండి వసూలు చేయాలా అని నిర్ణయించుకోవాలి. సంఘ ప్రతినిధులు తప్పుచేశారు కనుక వారి వద్దనుండి జరిమానా తీసుకోవడం మంచిది.
3. అత్యవసర పరిస్థితులలో సంఘ ప్రతినిధులు హాజరు కాలేనప్పుడు సంఘాల నుండి ఇతర సభ్యులు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలకు హాజరు కావడానికి తగిన కట్టుబాట్లను నిర్ణయించుకోవాలి.
4. సమావేశాలకు నిరంతరంగా రానివారి గురించి సభ్యసంఘాలకు సమాచారం అందించుట, వారిపై చర్యల తీసుకొనుట.
5. సమావేశం జరుగుతున్నప్పుడు మధ్యలో వెళ్ళేవారిపై చర్యలు తీసుకొనుట.

4. కోరం :

1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిర్ణయాలు తీసుకొనుటకు ఎంత మంది సభ్యులు కావాలో నిర్ణయించుకోవాలి.
2. కనీసం 1/3 వంతు సభ్యులు హాజరగుట మంచిది.
3. అత్యవసర పరిస్థితులలో సభ్యులు హాజరు కాలేనప్పుడు ముందుగానే వారి వద్ద నుండి తీసుకొను నిర్ణయాలపై ఆమోదపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

5. బ్యాంకు ఖాతా నిర్వహణ :

1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య పేరున స్థానిక వాణిజ్య బ్యాంకులో ఖాతా ఏర్పాటు చేయాలి.
2. అధ్యక్షులతోపాటు, కార్యదర్శి, కోశాధికారి కలిసి లావాదేవీలు నిర్వహించేటట్లు ఏర్పాటు చేయాలి.

3. సభ్య సంఘాలు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు జమచేయవలసిన డబ్బుని చెక్కురూపంలో పంపునట్లు చూసుకోవాలి.
4. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్య సంఘాలకు పంపే డబ్బును చెక్కు రూపంలోనే ఇవ్వడం మంచిది.
5. బ్యాంకులో డబ్బు జమచేయుటకు నెలకొకసారి ప్రతి సంఘ ప్రతినిధికి బాధ్యతను ఇవ్వడం మంచిది.
6. ప్రతి కార్యనిర్వాహక వర్గ సమావేశములో బ్యాంకు ఖాతాలపై, లావాదేవీలపై చర్చ జరగాలి.

6. ఆడిట్ :

1. అంతర్గత, బాహ్య ఆడిట్ కు సంబంధించిన నియమాలను ఏర్పరచుకోవాలి.
2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో కనీసం మూడు నెలలకొకసారి అంతర్గత ఆడిట్, సంవత్సరానికి ఒకసారి బాహ్య ఆడిట్ చేయించడం మంచిది.
3. వీలైనచో సభ్యసంఘాలకు కూడా బాహ్య ఆడిట్ చేయించడం మంచిది.
4. బాహ్య ఆడిట్ నివేదికను సర్వసభ్య సమావేశంలో తప్పనిసరిగా సమర్పించాలి. దానిని ఎవరు సమర్పిస్తారు అనేది ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి.
5. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య లెక్కలకు బాహ్య ఆడిట్ చేయడానికి ముందుగానే ఆడిటర్స్ ను సర్వసభ్య మండలి అనుమతితో నిర్ణయించుకోవాలి.

7. సభ్య సంఘాలను చేర్చుకునుట :

1. సభ్యత్వం కోరిన విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలను పర్యవేక్షించి వాటిపని తీరును సమీక్షించుట.
2. సభ్యసంఘాల ప్రతినిధులను పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సమావేశాలకు కనీసం మూడు నెలలు హాజరవ్వమని కోరి వారి పనితీరును, ఆసక్తిని గమనించాలి.
3. కొత్తగా చేరే సభ్యుల నుండి ప్రవేశరుసుమును వాటాధనాన్ని వసూలు చేయవచ్చు అవి.

ఎ. విభిన్న ప్రతిభావంతుల స్వశక్తి సంఘాలు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో చేరినప్పుడే మొత్తం చెల్లించడం.

బి. కొంత గడువు ఇచ్చి మొత్తం వసూలు చేయడం.

సి. వాయిదాల పద్ధతిలో వసూలు చేయడం.

4. కొత్తగా చేరిన సభ్యసంఘాలకు ఆర్థిక సేవలు ఎప్పటి నుండి ఇవ్వాలనేది పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య కార్యనిర్వాహక వర్గ సమావేశములో నిర్ణయించాలి.

5. కొత్త సభ్యసంఘాలకు వారు చేరిన 3 నెలల తరువాత చిన్న మొత్తాలలో అప్పు ఇవ్వడం మంచిది.

8. ఆర్థికపరమైన కట్టుబాట్లు :

ఏ సంస్థకయినా నిర్వాహణా పరమైన కట్టుబాట్లు శరీరం అయితే ఆర్థిక పరమైన కట్టుబాట్లు ప్రాణం వంటివి. శరీరం లేకుండా ప్రాణం, ప్రాణం లేకుండా శరీరం ఏ విధంగానైతే మనుగడలో ఉండవో అలాగే నిర్వాహణ పరమైన కట్టుబాట్లు, ఆర్థిక పరమైన కట్టుబాట్లు రెండునూ పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యకు ఆవశ్యకము. ఆర్థికపరమైన కట్టుబాట్లలో ఉన్న అంశాలు ఈ క్రింద సూచించిన విధంగా ఉంటాయి. అవి

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. సభ్యత్వ రుసుము | 2. వాటాధనం |
| 3. సర్వీస్ చార్జీలు (సేవా రుసుము) | 4. అత్యవసర నిధి |
| 5. పొదుపులు | 6. అప్పులు |
| 7. సంఘం ఖర్చులు | 8. ఇతర రుసుములు |

పైన పేర్కొన్న 8 అంశాల గురించి కూలంకుషంగా తెలుసుకుందాం.

1. సభ్యత్వ రుసుము :

సభ్యత్వ రుసుము ఎంత ఉండాలి, ఎన్ని రోజులకొకసారి కట్టించుకోవాలని ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి.

2. వాటాధనం :

ప్రతి సభ్య సంఘం ఎంత వాటాధనం కట్టాలనేది ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. దానికి కొన్ని పద్ధతులను ఉపయోగించుకోవచ్చు.

1. అన్ని సంఘాలు సమానంగా వాటాధనం చెల్లించాలి.
2. అన్ని సంఘాలు సమానంగా ఒక్కసారే వాటాధనం కట్టవచ్చు.
3. సభ్య సంఘాలలోని సభ్యుల సంఖ్య ఆధారంగా నిర్ణయించుకోవచ్చు.

3. సర్వీస్ చార్జీలు (సేవా రుసుము) :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య తానుగానీ, తమ కార్యకర్తలు గానీ, పారాప్రాఫెషనల్స్ గానీ అందించు సేవలకు గాను సేవా రుసుములను (సర్వీసు చార్జీలను) వసూలు చేయవచ్చు. దీని వలన మానవాభివృద్ధి సాంఘిక పెట్టుబడిని కొనసాగించుటకు పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో తగినన్ని నిధులను సమకూర్చుకొనుటకు వీలవుతుంది.

ఉదా : దరఖాస్తులను నింపి ఆయా ప్రభుత్వ సంస్థలకు దరఖాస్తులు చేసుకోవడము. కంప్యూటర్ విద్య లాంటి శిక్షణలు ఏర్పాటుచేసి, రుసుములు వసూలు చేసుకోవడము.

4. అత్యవసర నిధి : (చేతి నగదు నిల్వ) :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య అత్యవసర నిధి కింద ఎంత డబ్బు ఉండాలి అనేది కార్యనిర్వాహక వర్గము సమావేశములో ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. సమాఖ్యలో అత్యవసరముకుగాను చేతి నగదు నిల్వగా రూ.500/- నుండి రూ.1000/- వరకు ఉంచుకోవచ్చు.

5. పొదుపులు :

1. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్య సంఘాల వద్ద నుండి సమాన పొదుపులను ప్రోత్సహించాలి.
2. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్య సంఘాల నుండి వాటిలో మిగిలి ఉన్న నిధిని డిపాజిట్ రూపంలో తీసుకోవచ్చు
3. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య సభ్యసంఘాలలోని సభ్యులసంఖ్య ఆధారంగా లేదా సంఘనిధి ఆధారంగా ఆ సమాన పొదుపులను వసూలు చేయాలి.
4. పొదుపులు చెల్లించని సంఘాలపై ఏమి చర్య తీసుకోవాలనేది ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి.
5. సభ్య సంఘాల పొదుపులపై వడ్డీ ఇవ్వాలి లేక బోనస్ ఇవ్వాలి ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి.

6. అప్పులు :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య నిధులను నేరుగా సభ్యసంఘాల సభ్యులకు అప్పుగా ఇవ్వాలా లేదా సంఘానికి అప్పుగా ఇవ్వాలా అని ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య అప్పు వసూలు చేయూటలో గల కష్టనష్టాలను స్వయం సహాయక సంఘాల ప్రాధాన్యతను దృష్టిలో ఉంచుకొని సంఘాలకు మాత్రమే అప్పులు ఇచ్చుట మంచిది. అప్పులు తీసుకొనుటకు కావలసిన సభ్యత్వార్హతలు, అప్పు రకాలు, మొత్తం, మంజూరు పద్ధతి, వడ్డీ, చెల్లింపువాయిదాలు, అప్పు బకాయిలపై తీసుకోవలసిన చర్య ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. సంఘాలకు ఒకసారి ఒక అప్పు మాత్రమే ఇచ్చుట మంచిది. సంఘాలకు ఇచ్చే అప్పుపై వసూలు చేసే వడ్డీ రేటు సంఘాలలో ఉన్న వడ్డీ రేటు కన్నా తక్కువగానే ఉండాలి.

ఉదా: సంఘంలో 24 శాతం వడ్డీ రేటు ఉంటే సమాఖ్య 12 నుండి 18 శాతం వడ్డీ రేటుతో వసూలు చేయవచ్చు. సభ్య సంఘాలకు ఇచ్చే అప్పు సంఖ్యను, అప్పుల మొత్తం గరిష్ట పరిమితిని ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. దానికి కింది పద్ధతులు పాటించవచ్చును.

- సంఘం వయసు, సభ్యుల సంఖ్యను బట్టి అప్పు ఇవ్వవచ్చు.
- సంఘంలోని నిధిని బట్టి అప్పు ఇవ్వవచ్చు.
- సంఘంలోని నిధి, ఇతర సంస్థల నుండి తెచ్చుకున్న అప్పులను గమనించి ఇవ్వవచ్చు.
- పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్యలో సభ్య సంఘం పొదుపు లేదా వాటాధనాన్ని బట్టి అప్పు ఇవ్వవచ్చు.

7. సంఘం ఖర్చులు :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఎలాంటి అవసరాలకు ఎంత ఖర్చు చేయాలో ముందుగానే నిర్ణయించుకోవాలి. ఆదాయం నుండి మాత్రమే ఖర్చులు చేయాలి. దుబారాగా ఖర్చులు చేయకుండా కట్టుబాట్లు ఏర్పాటుచేసుకొని అమలు పరచాలి.

8. ఇతర రుసుములు :

పట్టణ విభిన్న ప్రతిభావంతుల సమాఖ్య ఇతర రుసుములను కూడా ఏర్పాటు చేసుకోవచ్చును. ఉదా 4: రిస్క్ ఫండ్, అప్పులు ఇచ్చినప్పుడు కమీషన్ చార్జీలు వసూలుచేయుట, సేవలపై రుసుములు మొ॥వి.

5.4. కట్టుబాట్లు నిర్ణయించుకొనుట

- విధానాలకు సంబంధించిన కట్టుబాట్లను సర్వసభ్య సమావేశంలో మాత్రమే నిర్ణయించాలి.
- కార్యనిర్వాహక కమిటీ పరిధిలోని కట్టుబాట్లను కార్యనిర్వాహక కమిటీ సభ్యులు నిర్వహించవచ్చు.
- కట్టుబాట్లను నిర్ణయించేటప్పుడు సభ్యసంఘాల అభిప్రాయాలను, సలహాలను, సూచనలను తప్పనిసరిగా పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.
- కట్టుబాట్లను అవసరాన్ని బట్టి నిర్ణయించుకోవాలి.
- కట్టుబాట్లను మెజారిటీ సభ్యుల ఆమోదం మేరకే నిర్ణయించాలి.
- కార్యనిర్వాహక కమిటీచే రూపొందించబడి, మహాసభ ఆమోదము పొందాలి.