



ఇందిరా క్రాంతి పథం

పట్టణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ

3వ అంతస్తు, ఇంజనీర్-ఇన్-చీఫ్ (పి.హచ్) ఆఫీస్ కాంప్లెక్సు, ఎ.సి.గార్డ్స్,

హైదరాబాద్- 500004.



శ్రీమతి .అనితరామచంద్రన్, ఐ.ఎ.ఎస్.,

మిషన్ డైరెక్టర్.

ఉత్తరమునెం.657/ D2/ బంగారు తల్లి/ 2013-14తేది : /08/2013

విషయము: మెప్పా-బంగారు తల్లి పథకము - ప్రోత్సాహకము విడుదల చేయు పద్ధతి - విధులు
భాద్యతల గురించి - సూచనలు జారీచేయుట - గురించి.

సందర్భము : 1. G.O.Ms.No.307 dated 29.06.2013 issued by PR&RD.

2. ఉత్తరమునెం.657/ D2/ బంగారు తల్లి/ 2013-14తేది : 06 /07/2013, 08 /07/2013,
11 /07/2013, 23.07.2013, 26.07.2013

3. Note released by PR & RD (RD.II) dept. dated 24.07.2013.

4. ఉత్తరమునెం.3047/ బంగారు తల్లి/ సర్ప్/ఐ.టి/2013 తేది : 31 /07/2013

పైన తెలిపిన సందర్భము 1 ప్రకారము బంగారు తల్లిపథకం ను రాష్ట్ర స్థాయి లో మెప్పా ద్వారా పట్టణ ప్రాంతములలో అమలు చేయుటకు నిర్ణయించడం జరిగినది. మరియు వార్డ్ స్థాయి లో మెప్పా ద్వారా ఎన్నుకొనబడిన స్లమ్ సమాఖ్య (ఎస్.ఎల్.ఎఫ్) ద్వారా అమలు పరచుటకు నిర్ణయించడం జరిగినది. ఈ పథకము 01.05.2013 నుండి పుట్టిన ఆడ పిల్లలకు వర్తిస్తుంది.

పైన తెలిపిన సందర్భము 2 ప్రకారము G.O.Ms.No.307 ఆధారముగా బంగారు తల్లి దరఖాస్తుఫారం నింపు విధానము మరియు ఆన్ లైన్ నందు పోందు పరచుటకు పలు దఫాలుగా మార్గదర్శకములు మరియు సూచనలు ఇవ్వడము జరిగినది మరియు 01.08.2013 న మొదటివిడతగా 1st ఇన్స్టెంటివ్ రూపంలో ఆన్ లైన్ ద్వారా లబ్ధిదారుని బ్యాంక్ ఖాతాకు పంపించుటకు నిర్ణయించడం జరిగినది.

పైన తెలిపిన సందర్భము 4 ఆధారముగా బంగారు తల్లి పథకం అమలుకు మరికొన్ని సూచనలు ఇవ్వడము జరుగుతున్నది.

1. బంగారు తల్లి కి సంబంధించి సరిపడా దరఖాస్తు ఫారం లను ప్రతి ఎస్.ఎల్.ఎఫ్. లలో అందుబాటులో వుంచవలయును.

2. ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ చే బంగారుతల్లి కొరకు గుర్తించబడిన ఒక ఎస్.హెచ్.జి సభ్యురాలు (Service provider) లబ్ధిదారుల వివరములను సేకరించి దరఖాస్తు ఫారం లో నింపి సంబంధిత ఏ.ఎన్. ఏమ్ చేత సంతకము చేయించి సి.ఓ ద్వారా పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ కి అందించాలి. దరఖాస్తు ఫారం లో తప్పనిసరిగా ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ ప్రతినిధి మరియు ఏ.ఎన్. ఏమ్ సంతకము వుండాలి.

దరఖాస్తు ఫారం తో పాటు ఈ క్రింద పేర్కొన్న ధ్రువీకరణ పత్రముల యొక్క నకలును సేకరించవలసిన భాద్యత సంబంధిత ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ లదే.

1. ప్రభుత్వము చే ఇవ్వబడిన జనన ధ్రువీకరణ పత్రం
 2. తల్లి/సంరక్షకుని యొక్క ఫోటో మరియు బిడ్డ యొక్క ఫోటో (విడివిడిగా)
 3. తల్లి/సంరక్షకుని యొక్క వివరములతో వున్న తెల్ల రేషన్ కార్డ్.
 4. తల్లి/సంరక్షకుని మరియు బిడ్డ పేరు మీద జాయింట్ బ్యాంక్ ఖాతా యొక్క వివరములు.
 5. తల్లి/సంరక్షకుని యొక్క ఆధార్ కార్డ్ (వున్నట్లయితే)
3. సేకరించిన దరఖాస్తు ఫారం ల పై సంబంధిత మెడికల్ ఆఫీసర్ చే సంతకము చేయించాలి.(ధ్రువీకరణ పత్రములను కూడా మెడికల్ ఆఫీసర్ కు చూపించవలయును)
 4. మెడికల్ ఆఫీసర్ సంతకము చేసిన దరఖాస్తు ఫారం మరియు సంబంధిత ధ్రువీకరణ పత్రములను డి.ఇ.ఓ. సహాయముతో స్కాన్ చేసి కంప్యూటర్ లో pdf.jpg. or jpeg రూపము లో భద్రపరచవలసిన భాద్యత సంబంధిత ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ మరియు సంబంధిత పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లది.
 5. మున్సిపాలిటీ స్థాయిలో బంగారు తల్లి పథకం లో స్కాన్ చేసిన ధ్రువీకరణ పత్రముల ఆధారముగా దరఖాస్తు ఫారం ద్వారా సేకరించిన వివరములను బంగారు తల్లి వెబ్ సైట్ లో డి.ఇ.ఓ సహాయముతో ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ మరియు పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ అప్ డేట్ చేయాలి .
 6. బంగారు తల్లి స్కీమ్ లో పొందుపరచబడిన వివరములు మరియు స్కాన్ చేయబడిన డాక్యుమెంట్స్ సరిగా ఉన్నచో లబ్ధిదారుని వారిగా ఆన్ లైన్ లో నమోదును నిర్ధారిస్తూ ధ్రువీకరణ పత్రాలు జెనరేట్ అవుతుంది.(AnnexureII)
 7. మున్సిపాలిటీ స్థాయిలో లబ్ధిదారుని వారిగా ఆన్ లైన్ లో ధ్రువీకరణ పత్రాలు డౌనులోడు చేసికొని , పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లు ఇంక్ పెన్ తో సంతకము చేసి తిరిగి స్కాన్ చేసి వెబ్ లో అప్ లోడ్ చేయాలి.

8. జిల్లా స్థాయి సామాజిక భద్రత స్పెషలిస్ట్ కు కేటాయించబడిన లాగిన్ ద్వారా పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ ల చే మున్సిపాలిటీ స్థాయిలో లబ్ధిదారుని వారిగా ఆన్ లైన్ లో ధ్రువీకరింపబడి సంతకము చేసిన ధృవీకరణ పత్రంల పై సంతకము చేసి వుంటే చేసారు అని లేనిచో లేదు అని ఆన్ లైన్ ద్వారా నిర్ధారించాలి, మరియు సంబంధిత డాక్యుమెంట్స్ కూడా పరిశీలించాలి.

a. సంతకము చేసారు అని నిర్ధారించిన వెంటనే ఆ యొక్క డేటా సంబంధిత ప్రోత్సాహకము విడుదల చేయుట కొరకు తదుపరి చర్యలు తీసుకోవబడుతుంది.

b. సంతకము లేనట్లయితే జిల్లా స్థాయిలో తిరస్కరింపబడిన డేటా తిరిగి పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లాగిన్స్ కి సంబంధిత జిల్లా స్థాయి బంగారుతల్లి పథక పరిశీలకుల యొక్క వివరణతో వెళుతుంది.

c. జిల్లా స్థాయి లో తిరస్కరింపబడిన వాటిని పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లు తిరిగి పరిశీలించి నిర్ధారించి సంతకము చేసి స్కాన్ తీసి అప్ లోడ్ చేయాలి.

9. ఒకసారి జిల్లా స్థాయి లో పరిశీలించి ధ్రువీకరించిన వెంటనే మున్సిపాలిటీ ల వారిగా జాబితా ని డానులోడు చేసికొని ప్రోసిడింగ్ ద్వారా కలెక్టరు గారి ఆమోదము తీసుకోవాలి.

10. జిల్లా స్థాయి లో పరిశీలించి కలెక్టర్ గారు ఆమోదించిన వెంటనే ఆన్ లైన్ ద్వారా సంబంధిత ప్రోత్సాహకము లబ్ధిదారుని బ్యాంక్ ఖాతాకు చేరవేయబడుతుంది. చేరిన వెంటనే పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లాగిన్ లో సమాచారము తెలుపబడుతుంది, మరియు సంబంధిత ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ కు మరియు లబ్ధిదారునకు కూడా తెలుపబడుతుంది.

11. పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లు పై సమాచారము వచ్చిన వెంటనే వివరములతో కూడిన బంగారు తల్లి బాండ్ ను ప్రింట్ చేసి సంబంధిత సి.డి.పి.ఓ మరియు టి.ఎల్.ఎఫ్. ప్రతినిధి సంతకములతో సంబంధిత తల్లి కి ఎస్.ఎల్.ఎఫ్. ద్వారా అందచేయాలి.

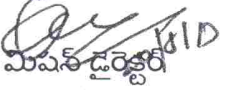
12. లబ్ధిదారుని పేరు, బ్యాంకు ఖాతా వివరములు, ప్రోత్సాహకము వివరములు, ప్రోత్సాహకము విడుదల తేది మరియు సమయము మొ. వివరములతో కూడిన పే ఆర్డర్ స్లిప్ కూడా బంగారు తల్లి బాండ్ తో పాటు జెనరేట్ అవుతుంది.

13. డేటా సేకరించిన ఒక్కొక్క దరఖాస్తు ఫారం కు రూ. 10/- చొప్పున సంబంధిత ఎస్.ఎల్.ఎఫ్. కు మరియు ఆన్ లైన్ లో కరెక్ట్ గా ఎంట్రీ చేసిన వాటికి ఒక్కొక్కటికి రూ. 10/- చొప్పున సంబంధిత టి.ఎల్.ఎఫ్. కు చేరవేయబడుతుంది. మున్సిపాలిటీ స్థాయిలో ఆన్ లైన్ లో అప్ డేట్ చేయించడము పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ మరియు ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ యొక్క భాద్యత.

14. బంగారు తల్లి కి సంబంధించి ముద్రించిన ఫ్లెక్సీ కేలెండర్ లు ప్రతి ఎస్ఎల్ఎఫ్. కి ఒకటి చొప్పున మరియు ప్రతి టి.ఎల్.ఎఫ్. కి ఫ్లెక్సీ కేలెండర్ లు పంపబడుతాయి. ప్రతి మున్సిపాలిటీ లో మరియు ప్రతి స్లమ్ లలో అందరికి తెలిసే విధముగా ఏర్పాటు చేయాలి.

15. ఇంతవరకు ఆన్ లైన్ చేసిన వాటిలో అసంపూర్తిగా వున్న వాటి యొక్క వివరములు పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ లాగిన్ లో తెలుపబడినవి. తప్పగా వున్న బ్యాంక్ ఖాతాల యొక్క సెంబర్ లను వెంటనే సరిచేసి బ్యాంక్ ఖాతా యొక్క వివరములను తెలిపే మొదటి పేజి ని అప్ లోడ్ చేయించడము మరియు సంబంధిత డాక్యుమెంట్స్ లేనట్లయితే అవి కూడా సేకరించి అప్ లోడ్ చేయించడము సంబంధిత పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ మరియు ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ యొక్క భాధ్యత. దీనికి సంబంధించి ఎడిట్ ఆప్షన్ కూడా ఇవ్వబడినది.

16. దరఖాస్తు ఫారం మీద సంబంధిత ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ ప్రతినిధి,ఎ.ఎన్. ఎం మరియు మెడికల్ ఆఫీసర్ తో సంతకము చేయించడము మరియు అప్ లోడ్ చేయించడము పూర్తి గా పిఆర్.పి / టి.పి.ఆర్.ఓ మరియు ఎస్.ఎల్.ఎఫ్ యొక్క భాధ్యత.


మహేశ్ చైర్మన్

ప్రతి: మెప్పా పథక సంచాలకులందరికి

అడిషనల్ కమిషనర్, జిహెచ్.ఎం.సి,

పి.ఓ యుసి.డి. జివి.ఎం.సి, వి.ఎం.సి,

మున్సిపల్ కమిషనర్ అందరికి

అన్ని టి.ఎల్.ఎఫ్. లకు

ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి, సెర్ప్ కి తగు సమాచారము నిమిత్తము.