



పట్టణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ, తెలంగాణ
Mission for Elimination of Poverty in Municipal Areas
 Department of Municipal Administration and Urban Development, Govt of Telangana



శ్రీ బి. జనార్ధన్ రెడ్డి, ఐ.ఎ.ఎస్

మిషన్ డైరెక్టర్, మెప్పా

సర్క్యులర్ నం. 432/JBY/TS/2014/D2, తేది: .05.2015

విషయము: పట్టణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ - సామాజిక బద్ధత విభాగము - 2014-15 - ఉపకారవేతనముల కొరకు దరఖాస్తులు స్వీకరించుట - గురించి.

పై విషయానుసారంగా తెలియజేయునది ఏమనగా 2014-15 సం గాను జనశ్రీ భీమ యోజన మరియు అభయహస్తం క్రింద నమోదు చేయబడిన పాలసిదారుల ఇంటిలో 9,10, ఇంటర్ మొదటి, రెండవ సంవత్సరం మరియు ఐ.టి.ఐ చదువుచున్న విద్యార్థుల నుండి దరఖాస్తులను స్వీకరించుటకు గాను ప్రాణాళిక ఈ క్రింది తెల్పిన విధముగా ఉన్నవి.

- 2013-14 సం. లో ఉపకారవేతనము మంజూరు చేసిన విద్యార్థులకు ఈ సంవత్సరము తదుపరి చదువుతున్న తరగతి ముద్రించి ఇవ్వబడును. ఇట్టి వాటి పై పాటశాల / కళాశాల ప్రెస్సిఫల్ సంతకము మరియు ముద్ర వేయించిన వాటిని స్వీకరించాలి.
- గమనిక :- తరగతిని పేర్లను మార్పులు చేర్పులు చేసినను ఉపకారవేతనము తిరస్కరించబడును.
- కొత్తగా నమోదు కోరకు ముద్రించిన దరఖాస్తును ఇచ్చి వాటిపై పాటశాల / కళాశాల ప్రెస్సిఫల్ సంతకము మరియు ముద్ర వేయించిన వాటిని స్వీకరించాలి. 2014-15 సం. లో చదువుచున్న తరగతిని మాత్రమే తీసుకోవాలి. పాత బోనోఫైడలను తీసుకోకూడదు.
- నమోదు సమయంలోనే దరఖాస్తు ఫారంలో పట్టణ సమాఖ్య పేరు తప్పక వ్రాయవలెను. అలాగే అడ్డస్ వివరాలు సరి చూచి ప్రస్తుత చిరునామా వ్రాయవలెను.
- ప్రతి విద్యార్థి యొక్క ఆధార్ నెంబర్ ను నమోదు చేయవలెను. దరఖాస్తుపై ఆధార్ నెంబర్ ను జాగ్రతగా వ్రాయాలి.
- నమోదు సమయములోనే విద్యార్థి / తల్లి/ తండ్రి/ సంరక్షకుడి బ్యాంకు ఖాతా నెంబర్ నమోదు చేయవలెను. బ్యాంకు పాస్ బుక్ ను పరిశీలించి ఆన్ లైన్ నెంబర్ ను మాత్రమే వ్రాయాలి మరియు బ్యాంకు, బ్రాంచి, IFSC కోడ్ ని వ్రాయాలి.
- ఒక పాలసిదారుని కుటుంబంలో ఇద్దరు పిల్లలకు మాత్రమే ఉపకారవేతనములు మంజూరు చేయబడును.

- ఒక కుటుంబములో రెండు పాలసిలు ఉన్నచో ఒక పాలసిదారునకు మాత్రమే పిల్లల ఉపకారవేతనములు మంజూరు చేయబడును. ఇద్దరి పాలసిదారులకు వేరు వేరుగా నమోదు చేయకూడదు.
- జిల్లా స్థాయిలో పథకముల వారిగా లబ్ధిదారుల వివరములతో కూడిన ముద్రించిన ఫారములను జిల్లా కార్యాలయం వారు పురపాలక సంఘాలకు/పట్టణ సమాఖ్యకు తేది. 11.05.2015 లోపుగా అందించాలి.
- పట్టణ సమాఖ్య మరియు స్థం సమాఖ్య అధ్యక్షురాలు దరఖాస్తు ఫారములను పాలసిదారులకు / విద్యార్థులకు అందించాలి.
- ఉపకారవేతనముల మంజూరికై నింపబడిన దరఖాస్తులను తేది. 20.05.2015 లోపుగా మునిసిపల్ కార్యాలయం కు చేరు విధముగా స్థం సమాఖ్య మరియు పట్టణ సమాఖ్య వారికి అవగాహన కల్పించవలసిన బాధ్యత సంబంధిత CO,TMC మరియు ADMC-SS లది.
- తేది. 25.05.2015 లోపు ఆన్ లైన్ నందు డేటా ఎంట్రీ పూర్తి అగువిధముగా ADMC-SS లు చర్యలు తీసుకోవాలి.

ఈ సందర్భంగా జిల్లా పథక సంచాలకులు, మెప్పా మరియు ADMC-SS కంప్యూటరైజేషన్ చేయు సందర్భములో సిబ్బంది వారిగా బాధ్యతలు కేటాయించి తగు జాగ్రత్తలతో తప్పలులేకుండా ప్రతి విద్యార్థిని నమోదు అగునట్లు మరియు విద్యార్థి / తల్లి/ తండ్రి/ సంరక్షకుడి బ్యాంకు వివరములు నమోదు అగునట్లు చర్యలు తీసుకోవగలరని కోరనైనది.

మరియు 2013-14 సం సంబంధించి సేర్వీ కు యు.సి ఇవ్వవలసి ఉన్నందున పంపిణీ జరగని మిగులు ఉపకార వేతనమును మెప్పా జే.బి.వై ఖాతా కు జమ చేసి యు.సి ల ను 11.05.2015 లోపు మెప్పాకు పంపించవల్సినదిగా కోరనైనది.

మిషన్ డైరెక్టర్ (FAC)

మెప్పా

2015