

**MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT**  
**PROCEEDINGS OF THE MISSION DIRECTOR, MISSION FOR ELIMINATION OF**  
**POVERTY IN MUNICIPAL AREAS: HYDERABAD**  
**PRESENT:- Dr.N.Satyanarayana, I.A.S.,**  
**MISSION DIRECTOR**

**Proc. No.17/2018/MEPMA/E1**

**Dated: 12-05-2021.**

Sub: - MEPMA Telangana – Estt. – Release of Honorarium to the Resource Persons working through SLFs/TLFs/TVSs in ULB's under MEPMA – Orders issued.

- Read: - 1) G.O.Ms. No.164 MA&UD dt: 01-09-2018 of MA&UD (UBS) Department.  
2) The Executive Committee meeting held on 16.01.2019.  
3) This office proceeding No. 17/2018/MEPMA/E1, Dated: 19.06.2019.  
4) This office proceeding No. 17/2018/MEPMA/E1, Dated: 21.10.2020.

-:-

**ORDER:**

In the 1<sup>st</sup> read above, the Government have sanctioned honorarium of Rs.4000/- (Rupees Four thousand only) per month per one Resource Person through MEPMA in addition to the Honorarium paid by the concerned SLFs/TLFs/TVSs to Resource Persons (RPs) were engaged by the SLFs/TLFs/TVSs.

2. In this regard, it has been decided to release Honorarium to the Resource Persons ( for 1813) to the Project Director, DPMUs-MEPMA, working in SLFs/TLFs/TVSs up to 30.04.2021 on submission of Utilization Certificates for the funds already released.

3. In this connection, the following Project Directors have submitted Utilization Certificates as mentioned below:

RECEIVED THE UTILIZATION CERTIFICATES FOR THE FUNDS RELEASE TOWARDS RESOURCE PERSONS HONORARIUM AS ON (12.05.2021)							
Sl. No	Name of the District	No.of RPs working	Total Amount Released by MEPMA from (16.01.2019 to 30.09.2020)	Amount Released by Project Director to RPs	Amount Proposed for Release now	Balance Amount with the Project Director as on date	Net Amount that can be Released
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)
1	Kamareddy	90	4908000	4710000	3672000	198000	3474000
2	Medchal-Malkajgiri	252	16616000	13774646	7056000	2841354	4214646
3	Jogulamba-Gadwal	86	5108000	4954000	2792000	154000	2638000
4	Nalgonda	217	13454000	10847192	6076000	2606808	3469192
5	Vikarabad	97	5706000	5266000	3244000	440000	2804000
6	GHMC	1071	66402000	58322000	29988000	8080000	21908000
	<b>Total</b>	<b>1813</b>	<b>112194000</b>	<b>97873838</b>	<b>52828000</b>	<b>14320162</b>	<b>38507838</b>

4. In this regard, sanction is hereby accorded for release of an amount of **Rs. 3,85,07,838/- (Rupees Three Crores Eighty Five Lakhs Seven Thousand Eight Hundred Thirty Eighth only)** towards honorarium to Resource persons **1813** for the period from **01.10.2020 to 30.04.2021** in respect of 6 Districts Project Directors, who have submitted Utilization Certificates.

5. The Finance Manager, MEPMA, is hereby requested to claim an amount of **Rs. 3,85,07,838/- (Rupees Three Crores Eighty Five Lakhs Seven Thousand Eight Hundred Thirty Eighth only)** and to release to the above 06 Project Directors, DPMU-MEPMA towards payment of honorarium to **1813** for the period from **01.10.2020 to 30.04.2021** of Resource Persons working in SLFs/TLFs/TVSs of MEPMA. The expenditure shall be met from available funds released by the Government under Assistance to Municipalities /Corporations for interest free loans (Vaddileni Runalu).

6. The above Project Directors/DMCs, DPMU-MEPMA are instructed to pay the Honorarium to the Resource persons through CBOs i.e., Slum Level federation / Town Level Federation/Town Vikalangula Samakys after due verification on the basis of month wise pperformance report like Bank Linkage, Repayment by the Groups, Health and Sanitation, TKHH, Social issues etc., attendance and resolution of the concerened SLFs, TLFs & TVSs, after due certification by the Municipal Commissioners of concerned Municipalities / Corporations.

7. The Project Directors are requested to acknowledge the reciept of amont and compliance report, and also Utilization Certificates by 30.05.2021.

Encl: Copy of format for monthly performance report of RP.

  
**MISSION DIRECTOR**

To

The Finance Manager, MEPMA Telangana, Hyderabad for information and necessary action.  
Copy to the Municipal Commissioner of above District ULBs for information and necessary action.  
Copy to the Project Directors, DPMU-MEPMA, T.S for information and necessary action.  
Copy to the Additional Collector, Local Bodies for information.  
Copy submitted to the Commissioner GHMC (UCD) for kind information and necessary action.  
Copy submitted to the Principal Secretary to Government, MA & UD for kind information.

## సమాఖ్య రిసోర్స్ పర్సన్ నెల వారి పని చేసిన నివేదిక

.....నెల ,2020, జిల్లా పేరు ..... మున్సిపాలిటీ/మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పేరు .....  
సమాఖ్య పేరు ....., ఆర్.పి పేరు .....

క్ర. సం	ఆర్.పి చేపట్టవలసిన మెప్పా కార్యక్రమాలు	వార్షిక లక్ష్యం	నెలవారి లక్ష్యం	ఈ నెలలో చేసిన ప్రగతి	బ్యాలన్స్	రిమార్క్స్
1	2	3	4	5	6	7
I	"సంఘాల నిర్వాహణ, బలోపేతం" మరియు కొత్త సంఘాల ఏర్పాటు					
	a) మహిళా సంఘాలు					
	b) వికలాంగుల సంఘాలు					
	మొత్తం సంఘాలు					
II	బ్యాంకు రుణాల మంజూరి సంఘాలు					
	a) బ్యాంకు ఋణం మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					
	b) బ్యాంకు రుణాల రికవరీ సంఘాలు					
	c) బ్యాంకు రుణాల రికవరీ మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					
	స్ట్రీనిధి రుణాల మంజూరి సంఘాలు					
	a) స్ట్రీనిధి ఋణం మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					
	b) స్ట్రీనిధి రుణాల రికవరీ సంఘాలు					
	c) స్ట్రీనిధి రుణాల రికవరీ మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					
III	స్వయం ఉపాధి ద్వారా రుణాల మంజూరి యూనిట్లు					
	a) మంజూరి యూనిట్లు మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					
IV	నిరుద్యోగులకు శిక్షణతో కూడిన ఉపాధి					
	a) శిక్షణ కొరకు నిరుద్యోగుల గుర్తింపు					
V	వీధి వ్యాపారులకు చేయూత					
	a) వీధివ్యాపారులను గుర్తించడం					
	b) వీధివ్యాపారుల సంఘాల ఏర్పాటు					
	(i) బ్యాంకుల ద్వారా రుణాలను ఇప్పించడం					
	a) వీధి వ్యాపారుల సంఖ్య					
	b) రుణాల మొత్తం (రూ. లక్షలలో)					

	(I) హరితహారము					
	a) రహదారి ప్రక్కన నాటిన మొక్కలు					
	b) ఇండ్లలో నాటిన మొక్కలు					
	c) మహిళా సంఘాల ద్వారా ఏర్పాటు చేసిన నర్సరీలు					
VII	(II) గృహాలలో ఘన వ్యర్థ పదార్థాల నిర్వహణ					
	a) తడిచెత్త, పొడిచెత్త మరియు హానికరమైన చెత్త వేరు చేస్తున్న కుటుంబాల సంఖ్య					
	b) పోమ్ కంపోస్టింగ్ నిర్వహిస్తున్న కుటుంబాల సంఖ్య					
	c) బయోవేస్ట్ నుండి కంపోస్ట్ తయారు చేస్తున్న కుటుంబాల సంఖ్య					
	d) కిచెన్ గార్డెన్ నిర్వహిస్తున్న కుటుంబాల సంఖ్య					

ఆర్.పి సంతకం

కార్యనిర్వాహక వర్గ సభ్యులు  
(రోటేషన్ పద్ధతిన )

సమాఖ్య ఆఫీస్ బేరర్స్  
(అధ్యక్షురాలు / కార్యదర్శి / కోశాధికారి)