



పట్టణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ, తెలంగాణ

Mission for Elimination of Poverty in Municipal Areas

Department of Municipal Administration and Urban Development, Govt of TS



Rc. No. 427/TS/C/SVP/2014

Dated: 28.06.2014.

CIRCULAR

Sub:- MEPMA – SVP – Survey of Street Vendors in all ULBs by the CRPs – Roles of CRP & DRP-
Certain instructions issued – reg.

Ref:- 1. The Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act 2014
2. Letter to the District Collectors from the Prl. Secretary (MA), MA&UD Dept,
Hyderabad. Lr. Rc. No. 941/ SVP/ 2012 Dated: 17.01.2014.

The Principal Secretary (MA) has directed to conduct survey and registration of street vendors in all ULBs by utilizing the CRPs-LH for survey, issuing identity card & Vending Certificate. The following are the guidelines for survey through CRPs/DRPs-LH and payment of honorarium:

1. One day orientation to CRPs by DRPs covering 30-40 CRPs per batch. (send schedule to H.O by mail)
2. CRPs are to be fixed one per 100 street vendors and survey is to be conducted by forming team of two CRPs.
3. CRP has to help the DEO in filling the data format online.
4. Payment of honorarium of Rs. 5/- for filling of one street vendor survey format and Rs.3/- per format for online data entry.
5. The Project Directors are requested to print the sufficient forms required for survey in advance.
6. The following persons to take up random check to assure the quality of survey in coordination with Municipal Commissioners (DRP – 10%, TMC- 5%, DMC (LH)-2% and MC – 1% random check).
7. Finally the data entry of the formats along with the uploading of relevant documents.
8. DRP-LH services can be utilized for 2 days in small ULBs (below 50000 population) and 3-4 days in large ULBs (above 50000).
9. The payment of honorarium to DRPs is as per project norms along with TA wherever applicable.
10. The payment to CRPs/DRPs is to be met from Street Vending funds under NULM for NULM towns and other ULBs payment is to be made from funds already released for this purpose.

The Project Director concerned will be the overall coordinator of the programme at the District level with assistance from Assistant District Mission Coordinator (LH).

The Project Directors of MEPMA are directed to have regular interaction with the Municipal Commissioners and monitor the progress of the programme as survey and registration work of street vendors has to be completed by 15th July 2014.


MISSION DIRECTOR

Encl: Survey Format

Copy to the Project Directors of MEPMA in the State.

Copy to all Municipal Commissioners in the State.

పట్టణ ప్రాంతాలలో వీధి విక్రయదారుల పురోభివృద్ధి కొరకు సర్వే

(వీధి విక్రయదారుల చట్టం 2014 సెక్షను 3(1) ప్రకారం)

1. పేరు తండ్రి / భర్త పేరు:
2. స్త్రీ/పురుష వయస్సు:
3. మతము: 1) హిందు 2) ముస్లిం 3) క్రైస్తవులు 4) సిక్కులు 5) బౌద్ధులు 6) ఇతరులు
4. కులం వివరాలు : ఎస్.సి / ఎస్.టి / బి.సి / ఓ.సి / ఇతరములు
- 4ఎ. ప్రస్తుత చిరునామా: శాశ్వత చిరునామా:

సెల్/మొబైల్ నెంబర్ :

లాండ్రైఫోను నెంబర్ :

5. మీరు చేసే చిరు వ్యాపారము పేరు:

పండ్లు / కూరగాయలు / ఆహారపదార్థాలు / పూలు / మాంసము / పాలసంబంధిత / చేతివృత్తులు / మెకానిక్ / బైల్డ్ / చెప్పలు కుట్టడం / కుమ్మరి / పండ్ల రసం / పండుగలకు ఆమ్మే వస్తువులు / ఇతరములు

6. వ్యాపారం చేసే స్థలము పేరు: వార్డు నెం

7. వీధి వ్యాపారంలో ఉన్న కుటుంబ వివరములు: (S.V అభ్యర్థితో సహా): కుటుంబ సభ్యుల సంఖ్య:

క్రమ సంఖ్య	కుటుంబ సభ్యుల పేర్లు	అభ్యర్థితో ఉన్న సంబంధం	వయస్సు	పు / స్త్రీ	వివాహం అయినది / లేదు	విద్యార్హతలు 1. 5 తరగతి లోపు 2. 5 తరగతి 3. 6 నుండి 8వ తరగతి 4. 10 తరగతి వరకు 5. ఇంటర్ మీడియట్ / డిప్లొమా 6. డిగ్రీ 7. పి.జి. 8. నిరక్షరాస్యులు	అంగవైకల్యము 1. ఎముకలకు సంబంధించి 2. దృష్టసంబంధిత 3. మానసిక 4. మూగ / చెవిటి 5. వైకల్యం లేదు	ప్రస్తుతము చేయుపని రోజువారీ ఆదాయం

7. a. చదువుకొంటున్న పిల్లల వివరములు:

పేరు	తరగతి	స్కూలు పేరు
1.		
2.		

8. రేషన్ కార్డు రకము: నెంబరు:

9. మీరు ఆరోగ్యశ్రీ పథకములో కార్డు పొంది ఉన్నారా?

ఉన్నది

లేదు

10. ఏదేని ప్రభుత్వ పథకంలో ఉన్నారా? ఉన్నచో పథకం పేరు:

11. మీరు పట్టణంలో ఎన్ని సంవత్సరముల నుండి నివసించుచున్నారు

12 a. మీరు ఎక్కడనుండి వలస వచ్చినారు

రాష్ట్రంలో మరో పట్టణం / రాష్ట్రంలో గ్రామం / ఇతర రాష్ట్రం నుంచి

12 b. వలసకు కారణం :

గొడవలు/ కరువు/ విద్య కోసం / తక్కువ కూలి / వివాహం / నిరుద్యోగిత / ఇతర కారణం

క్రమసంఖ్య	బటమ్	సమాధానము మార్కు “√”తోదా వ్రాయడం ద్వారా తెలపండి
13.	వీధి వ్యాపార పద్ధతి	నిర్దిష్ట ఫల వ్యాపారం / తిరుగుతూ చేయు వ్యాపారం
13. a.	మీ వ్యాపార నిమిత్తం ఉపయోగించేది?	తోపుడు బండి / సైకిల్ / రిక్షా / మోటార్ సైకిల్ / ఆటో / కాలినడక, కావడి / బుట్ట / నేలమీద / ఇతరములు
14.	సదరు వ్యాపారానికి ఉపయోగించేది సొంతమా?, అద్దెదా?	సొంతము / అద్దెపై
15.	అద్దె అయితే రోజుకంత చెల్లిస్తున్నారు?	రూ.
16.	మీరు ఎన్ని నెలలుగా (మీ ఈ పనిలో) ఉన్నారు?	
17.	రోజుకి ఎన్ని గంటలు ఈ వ్యాపారం చేస్తారు?	
18.	వారానికెన్ని రోజులు ఈ పని చేస్తారు?	
19.	ఈ వ్యాపారం మీరు ఒక్కరిగానా? లేదా ఇతరులతో కలిసి చేస్తున్నారా?	కుటుంబ సభ్యులు / ఇతరులు కలిసి వ్యాపారం చేస్తున్న వారి సంఖ్య:
20.	రోజులో వేరే వ్యాపారం కూడా చేస్తున్న యెడల, వాటి వివరములు:	
21.	మీరు విక్రయదారుల సంఘంలో సభ్యులారా? అయితే వివరాలు తెల్పండి? సంఘం పేరు:	
22.	మీ కుటుంబ సభ్యులలో ఎవరైనా స్వయం సహాయక సంఘాలలో ఉన్నారా? ఉన్నట్లయితే వివరించండి.	సభ్యురాలి పేరు: సంఘం పేరు: ప్రాంతము:
23.	మీకు ఏదైనా గుర్తింపు కార్డు వుందా? ఉంటే వివరాలు? (ఆధార్ కార్డు/ఓటరు కార్డు)	
24.	మీకు బ్యాంకులో ఖాతా ఉన్నదా? ఉన్నచో ఖాతా వివరాలు	బ్యాంకు పేరు: బ్రాంచి పేరు: ఖాతా నెం. :
25.	మీరు బ్యాంకు లోను/అప్పు గాని తీసుకున్నారా? వివరాలు:	1. అప్పు మొత్తం 2. ఇచ్చిన సంస్థ / బ్యాంకు పేరు: 3. బ్రాంచి పేరు: 4. వడ్డీ శాతం :

ఎనుమరేటర్ సంతకం :

ఎనుమరేటర్ పేరు:

తేది:

ప్రాంతం/పట్టణం పేరు: స్థలం పేరు:

డిక్లరేషను

వీధి వ్యాపారుల చట్టం 2014 - సెక్షను 5 ప్రకారం

- ఎ) నేను చేస్తున్న వీధి వ్యాపారాన్ని నేను గాని, నా కుటుంబ సభ్యులు గాని నిర్వహిస్తాము.
- బి) నాకు ఈ వీధి వ్యాపారం తప్ప, యితర జీవనోపాధి లేదు.
- సి) నేను నా వీధి వ్యాపార సర్టిఫికేటును ఖాతా ఫలాన్ని యితర వ్యక్తులకు బదిలీ చేయడం లేదా అద్దెకు యివ్వనని ధృవీకరిస్తున్నాను.

సాక్షి సంతకం :

సంతకం / వేలిముద్ర

షరతు: వీధి వ్యాపారి వేలిముద్ర వేసినచో ఒక సాక్షి సంతకం తీసుకొనవలయును.

అప్ లోడ్ చేయవలసిన అనుబంధములు

1) వ్యక్తిగత ఫోటో.

2) కుటుంబ సభ్యుల ఫోటో (14సం. రాల మించి వయస్సు ఉన్నవారు మాత్రమే).

3) నివాస పత్ర ఆధారం.

4) డిక్లరేషను పత్రం (సంతకం తర్వాత)

కార్యాలయ అవసరం కొరకు

1. చెల్లించిన నిర్ణీత ఫీజు : రూ.

2. చెల్లింపు వివరములు:

చలనా నెం. :

తేది:

3. స్థానిక / స్థానికేతర వీధి వ్యాపారి :

4. కేటాయించబడిన విక్రయ జోను :

5. విక్రయ జోను క్యాటగారి :

ప్రీ జోను / కుదించబడిన జోను:

6. కుదించబడిన జోను నందు స్థలం కేటాయించబడినట్లైతే,

వీధి విక్రయం అనుమతించబడిన స్థలం :

సమయం :

----- నుండి ----- వరకు

7. నిర్ణీత స్థల వ్యాపారం / మొబైల్ వ్యాపారం

8. గుర్తింపు కార్డు మరియు వీధి విక్రయ సర్టిఫికేటు మంజూరు చేయబడినది / లేదు

వీధి విక్రయ సర్టిఫికేటు నెంబరు:

మునిసిపల్ కమిషనర్ సంతకం