

**PROCEEDINGS OF THE MISSION DIRECTOR**

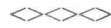
Present: Smt Anita Ramachandran, I.A.S., Mission Director, MEPMA.

Proc. Roc. No. 3082/ IB 2008 -09 ,

Date: 8.7.2013.

**Sub: -** MEPMA – Implementation of MEPMA activities –Training to selected Community Resource Persons -SLFs on Book keeping in 2<sup>nd</sup> phase for strengthening of SHGs and their federations in newly constituted ULBs- Sanctioned – Orders issued

**Read:** Action Plan of MEPMA for the year 2013-14.



**ORDER:**

As a part of strengthening of SHGs and their federations, it is proposed to identify community resource person @ one for each SLF and impart training through the trained District Resource Persons.

In the reference read above, it is proposed to provide 2<sup>nd</sup> Phase training to 2000 SLFs formed in newly constituted ULBs along with Mission Cities on Book Keeping with a budget of Rs.14.75 Lakhs @ Rs. 29500/- for a batch of 40 members for 4 days.

The funds for 2<sup>nd</sup> Phase was released to the new ULBs formed in Warangal, Karimnagar and Prakasam districts along with the budget released to the newly constituted ULBs earlier. Now it is proposed to release for the rest of the districts.

In this connection, it is proposed to release budget of Rs 578600 Lakhs (Rupees Five Lakhs Seventy Eight Thousand Six Hundred only) @ 26,300/- per batch for 28 batches in 11 districts towards imparting training to SLF RPs in 2<sup>nd</sup> phase . The detail of the budget per batch is as shown below:

SI No	Activity	No.of persons	Expr. details	Cost
1	Food & accommodation	40 Nos	40 persons * 80 Rs *4days	12800
2	Stationery	40 Nos		1000/-
3	CRP travel	40 Nos	40 persons @ 100/- per person ( as per actuals)	4000/-
3	Resource fee	2 Nos	Rs 1100/- per day (Rs 750/- + Rs 350/- ) for 4 days	4400/-
4	Sr CRP	1	Rs 250/- per person per day for 4 days	1000/-
5	Resource person's travel	2	Upto Rs 100/- per day per person ( as per actuals)	800/-

6	Group photo ( each participant shall be given one photo and 2 photos shall be kept in PDs office for record purpose	42		1300/-
7	Miscellaneous Expr ( The miscellaneous expenditure includes incidental expenses like food ,biscuits to the accompaniers and children and other such items.			1000/-
			Total	26300

Hence, sanction is hereby accorded for release of an amount of Rs 5,78,600 lakhs ( Rupees Five Lakhs Seventy Eight Thousand Six Hundred only ) under Community structure – Building Social capital - Training to Community Resource Person – SLFs – 2<sup>nd</sup> phase towards meeting the cost of training & other expenditure related to the programme in the following districts .

Sl.No	Name of the District	No of newly constituted ULBs	No of SLFs in new ULBs as on 30.6.2013	No of batches @ 40 per batch	2nd phase training @ Rs 26,300/- per batch	Remarks
1	East Godavari	4	48	1	26300	
2	West Godavari	1	26	2	52600	
3	Prakasam	4	94	2	0	Funds already released
4	Anantapur	5	105	3	78900	
5	Warangal	4	85	2	0	Funds already released
6	Nalgonda	4	125	3	78900	
7	Mahaboobnagar	6	96	2	52600	
8	Karimnagar	5	92	2	0	Funds already released
9	Visakhapatnam	2	69	2	52600	
10	Vizianagaram,	1	0	0	0	SLFs not formed yet
11	Krishna	3	70	2	52600	
12	Kurnool	5	157	4	105200	
13	Kadapa	2	51	1	26300	
14	Medak	4	15	1	26300	
15	Nellore	3	58	1	26300	
16	Srikakulam	1	0	0	0	SLFs not formed
17	Khammam	1	0	0	0	SLFs not formed
18	Ranga Reddy	4	0	0	0	SLFs not formed
	<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>1091</b>	<b>28</b>	<b>578600</b>	

Project Directors , MEPMA are requested to book the expenditure under a separate head of A/c under Community structure – Building Social capital - Training to Community Resource Person – SLFs – 2<sup>nd</sup> phase . They are requested to utilize the same for the purposes mentioned above, duly following the guidelines already communicated, which may be accessed at web [www.apmepma.gov.in](http://www.apmepma.gov.in).

The respective PDs are also instructed to ensure that, the above funds would fulfill the SC/ST Sub- plan and furnish the particulars of % of SC, ST beneficiaries benefited through above funds in the following proforma along with U.C.

SL. No	Name of the District	No of SLF RPs trained	No of minorities	Minority %	No. of SC's	SC %	No. of ST's	ST %
1								
2								
3								

The Finance Manager is requested to release the amount of Rs 5,78,600/- ( Rupees Five Lakhs Seventy Eight Thousand and Six Hundred only ) by way of E-transfer in favour of the Project Directors, MEPMA as mentioned in the statement shown above.

Sd/-Anita Ramachandran  
MISSION DIRECTOR  
MEPMA

To the Finance Manager for taking necessary action  
The Project Director, Urban \_\_\_\_\_ District  
Copy to the Collector and District Magistrate concerned.

## సమాఖ్య పుస్తక నిర్వహణ- SLP RP లకు శిక్షణ

### పట్టణ ఇందిర క్రాంతి పథం

సమాఖ్య రిసోర్సు పర్సన్స్ కు సమాఖ్య స్థాయి పుస్తక నిర్వహణపై 4 రోజుల శిక్షణా కార్యక్రమము

ఉద్దేశ్యాలు:-

- 1) అభ్యాసకులు పుస్తకాల ఆవశ్యకత మరియు పుస్తకాల నిర్వహణా విధానము గురించి వివరంగా తెలుసుకుంటారు.
- 2) అభ్యాసకులు సమాఖ్య స్థాయిలో మాన నివేదిక తయారీ, ఆడిట్ గురించి తెలుసుకుంటారు.

మొదటి రోజు

సమయం	విషయాంశం	అంశాలు	రిసోర్స్ పర్సన్
10.00 - 11.00	1. ప్రార్థన 2. పరిచయాలు 3. శిక్షణ నుంచి ఆశించే అంశాలు 4. పూర్వ పరీక్ష	ఆట ఉపన్యాస పద్ధతి	మెప్పా టీము
11.00-11.30	టీ విరామం		
11.30-1.30	1. పుస్తక నిర్వహణ - ఆవశ్యకత 2. సమాఖ్య స్థాయి పుస్తకాలు 3. హెడ్స్ ఆఫ్ అకౌంట్స్	ఉపన్యాస పద్ధతి చిన్న గ్రూపు చర్చలు	ఫెసిలిటేటర్
1.30- 2.30	భోజన విరామం		
2.30- 3.00	పుస్తకాల రకాలు సమాచారం	ఉపన్యాస పద్ధతి ట్రైయిన్ స్టార్కింగ్	ఫెసిలిటేటర్
3.00- 3.30	టీ విరామం	ఉపన్యాస పద్ధతి	ఫెసిలిటేటర్
3.30- 5.00	హాజరు పుస్తకము	ఉపన్యాస పద్ధతి	ఫెసిలిటేటర్
5.00- 5.30	1. రిసీట్ - ఓనరు పుస్తకము	ఉపన్యాస పద్ధతి	ఫెసిలిటేటర్
5.30-6.00	ఫీడ్ బ్యాక్	రౌండ్ రూబిన్	

రెండవ రోజు

సమయం	విషయం	అంశాలు	రిసోర్స్‌పర్సన్
9.30 - 10.00	1. రిక్వాప్, 2. రిపార్టు ప్రిజెంటేషన్		
10.00- 1.30	నగదు పుస్తకం	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్ Case Study	ఫెసిలిటేటర్
1.30 - 2.30	భోజన విరామం		
2.30- 06.00	1. జనరల్ లెడర్ ఫార్మేట్-1 (వాటాధనము, సభ్యత్వ రుసుము) 2. జనరల్ లెడర్ ఫార్మేట్-2, 3 మరియు 4	ఉపన్యాస పద్ధతి Case Study ప్రాక్టీస్	ఫెసిలిటేటర్
6.00- 6.30	ఫీడ్ బ్యాక్		

మూడవ రోజు

సమయం	విషయం	అంశాలు	రిసోర్స్‌పర్సన్
9.30 - 10.00	1. రిక్వాప్, 2. రిపార్టు ప్రిజెంటేషన్		
10.00-01.00	1. పాదుపు లెడర్, 2. అప్పు లెడర్, 3. లోను లెడర్, 4. లోను అప్లికేషన్, 5. ప్రామిసరీ నోట్	ఉపన్యాస పద్ధతి Case Study ప్రాక్టీస్	ఫెసిలిటేటర్
1.30 - 2.30	భోజన విరామం		
02.30-04.00	సబ్ లెడర్	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్	ఫెసిలిటేటర్
04.00-06.00	1. స్టాకు రిజిష్టరు, 2. ఆస్తుల రిజిష్టరు 3. సమాఖ్య స్థాయి ట్రాన్స్‌క్వేషన్ షీట్	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీసు Case Study	ఫెసిలిటేటర్
5.30- 6.00	ఫీడ్ బ్యాక్	రౌండ్ రూజిన్	

నాల్గవ రోజు

సమయం	విషయం	అంశాలు	రిసోర్స్‌పర్సన్
9.30 - 10.00	1.రిక్యాప్, 2.రిహార్షు ప్రెజెంటేషన్		
10.00-1 1.30	సంఘ స్థాయి పాస్ పుస్తకము మాస నివేదిక	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్ Case Study	ఫెసిలిటేటర్
11.30-1 1.45	టీ విరామం		
11.45- 1.30	రివ్యూ ట్రాన్స్‌క్షన్ షీట్ మరియు బ్యాలెన్స్ షీట్	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్ Case Study	ఫెసిలిటేటర్
1.30 - 2.30	భోజన విరామం		
2.30- 04.00	యమ్. ఐ.యస్ ఆడిట్	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్	ఫెసిలిటేటర్
04.00 -05.00	శిక్షణాంతర పరీక్ష ఫీడ్ బ్యాక్ ముగింపు	ఉపన్యాస పద్ధతి ప్రాక్టీస్ Case Study	ఫెసిలిటేటర్